

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
администрации муниципального
района
от 03.04.2009 № 158
(в ред. от 22.07.2010 № 489,
от 11.05.2011 № 243)

Положение об информационном отделе администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Информационный отдел администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации муниципального района, обеспечивающим координацию работ по реализации государственной политики в сфере информатизации на территории Ленинского муниципального района, а так же по созданию, функционированию и эффективному использованию муниципальных информационных ресурсов.

1.2. Информационный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Еврейской автономной области, Уставом муниципального образования "Ленинский муниципальный район", решениями Собрания депутатов Ленинского муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы администрации Ленинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел при выполнении возложенных на него задач взаимодействует с Федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти области, формируемыми правительством области, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями в сфере информатизации.

1.4. Отдел при взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти осуществляет реализацию информационного взаимодействия муниципальных информационных систем с соответствующими информационными системами федерального и областного уровней, обеспечивая соблюдение общероссийских стандартов, протоколов передачи данных и интеграцию в общероссийское информационное пространство.

2. Основные задачи отдела

2.1. Участие в разработке и проведении государственной политики в сфере информатизации на территории Ленинского муниципального района;

2.2. Подготовка предложений о приоритетах в сфере информатизации Ленинского муниципального района;

2.3. Обеспечение защиты федеральных, областных и муниципальных информационных ресурсов;

2.4. Координация деятельности по разработке муниципальных программ в сфере информатизации и их реализации;

2.5. Создание условий для эффективного и качественного информационного обеспечения решения задач социального и экономического развития Ленинского муниципального района;

2.6. Обеспечение условий для развития и защиты всех форм собственности на информационные ресурсы;

2.7. Содействие формированию областного и муниципального рынка информационных ресурсов, услуг, информационных систем, технологий, средств их обеспечения;

2.8. Развитие муниципального законодательства в сфере информационных процессов, информатизации и защиты информации.

3. Основные функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Организует совместно с органами исполнительной власти муниципального образования разработку муниципальных проектов концепций и программ информатизации, осуществляет, в соответствии с компетенцией, координацию работ по этим программам и участвует в их реализации, осуществляет контроль за указанными работами;

3.2. Обеспечивает подготовку проектов муниципальных нормативных актов по вопросам информатизации при взаимодействии с органами исполнительной власти области, а также негосударственными структурами и общественными организациями;

3.3. Осуществляет программное (системное и прикладное), техническое, информационное и телекоммуникационное обеспечение деятельности главы администрации Ленинского муниципального района, структурных подразделений администрации Ленинского муниципального района;

3.4. Координирует работы по созданию и развитию муниципальных систем и сетей информатизации, обеспечению их совместимости и взаимодействия с ведомственными и федеральными системами и сетями;

3.5. Подготавливает предложения по осуществлению единой государственной научно-технической политики в сфере информатизации Ленинского муниципального района, отвечающей современному мировому уровню;

3.6. Координирует работы по формированию муниципальных информационных ресурсов, создаваемых, приобретаемых и накапливаемых за счет бюджета Ленинского муниципального района, а также полученных путем иных установленных законом способов;

3.7. Обеспечивает контроль за созданием и использованием муниципальных информационных, автоматизированных и информационно-вычислительных систем и сетей, систем баз и банков данных (кроме

специальных и защищенных), создает и совершенствует организационно-методическую систему обеспечения контроля этих работ;

3.8. Обеспечивает координацию работ в области создания и приобретения программных средств для муниципальных систем информатизации, а также работ по сервисному обслуживанию вычислительной техники и сопровождению программных средств в Ленинском муниципальном районе;

3.9. Вносит предложения по объемам и порядку финансирования работ в сфере информатизации Ленинского муниципального района за счет средств бюджета Ленинского муниципального района, согласует приобретение средств вычислительной техники с главой администрации Ленинского муниципального района;

3.10. Организует проведение конкурсов проектов, концепций и программ региональной информатизации, а также проектов информационных, информационно-вычислительных и автоматизированных систем и сетей, систем баз и банков данных;

3.11. Проводит единую техническую политику в использовании программного, технического и телекоммуникационного обеспечения компьютерной сети администрации Ленинского муниципального района, муниципальных образований сельских поселений Ленинского муниципального района;

3.12. Внедряет современные информационные технологии на основе компьютерной техники в практику работы;

3.13. Создает и развивает региональные и муниципальные информационные системы и сети, обеспечивает их совместимость и взаимодействие в едином информационном пространстве Ленинского муниципального района;

3.14. Обеспечивает официальное представительство Ленинского муниципального района в глобальной сети Интернет;

3.15. Производит работу по созданию и управлению рабочей базы с помощью Системы «Кодекс-Мастер», по ведению Регистра нормативных правовых актов муниципального образования "Ленинский муниципальный район" и сельских поселений, входящих в состав Ленинского муниципального района;

3.16. Обеспечивает передачу файлов нормативных правовых актов в трехдневный срок после подписания в информационные службы администраций муниципальных районов Еврейской автономной области. Несет ответственность за полноту и достоверность сведений, подлежащих включению в областной регистр, за соответствие текста подписанного и зарегистрированного нормативного правового акта текстовому файлу.

3.17. Обеспечивает выпуск информационно-политического издания администрации Ленинского муниципального района «Муниципалитет»;

3.18. Разрабатывает программы изучения основ компьютерной грамотности для работников администрации Ленинского муниципального района и муниципальных образований сельских поселений Ленинского муниципального района.

3.19. Проводит учебу по изучению основ компьютерной грамотности для работников администрации Ленинского муниципального района и муниципальных образований сельских поселений Ленинского муниципального района.

3.20. В пределах своих полномочий обновлять информацию не реже двух раз в месяц и предоставлять сведения в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.21. Отдел осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права отдела

Информационный отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных и иных органов, учреждений, организаций и предприятий информацию по вопросам деятельности отдела;

4.2. Планировать командировки сотрудников отдела в установленном порядке;

4.3. В установленном порядке пользоваться информационными банками данных и базами данных государственных органов, предприятий, учреждений и организаций муниципального образования, а также, банками данных федеральных органов власти;

4.4. В установленном порядке принимать решения по передаче, обмену и представлению информации, банков и баз данных заинтересованным организациям, коммерческим структурам и гражданам;

4.5. Разрабатывать и согласовывать проекты смет по формированию в бюджете Ленинского муниципального района статьи расходов на развитие информатизации.

5. Обеспечение деятельности отдела

Финансовое обеспечение деятельности отдела в соответствии с настоящим Положением осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации муниципального района.

6. Руководство отделом

6.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее главой администрации Ленинского муниципального района;

6.2. Начальник отдела обладает следующими полномочиями:

- руководит деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

- обеспечивает охрану труда работников отдела в соответствии с действующим законодательством.