



Муниципальное образование «Ленинский муниципальный район»
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2020

№ 356

с. Ленинское

О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконным решением и действий (бездействия) администрации Ленинского муниципального района и ее должностных лиц

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Ленинский муниципальный район» администрация муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Ленинского муниципального района и ее должностных лиц.

1.2. Состав рабочей группы администрации Ленинского муниципального района по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконным решением и действий (бездействия) администрации Ленинского муниципального района и ее должностных лиц.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района по вопросам экономики, финансов и транспорта.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Амурская нива».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации
муниципального района

М.Г. Сироткин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района
от 15.05.2020 № 356

ПОРЯДОК

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Ленинского муниципального района и ее должностных лиц

1. Настоящий Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Ленинского муниципального района и ее должностных лиц (далее – Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Ленинского муниципального района (далее – администрация муниципального района) и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района и ее должностных лиц (далее - судебные решения);

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района и ее должностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных

на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер, последующим правоприменением.

3. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики осуществляется рабочей группой по рассмотрению вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района и ее должностных лиц (далее – рабочая группа), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального района.

4. Информация по вопросам правоприменительной практики направляется структурными подразделениями (отраслевыми (функциональными) органами) администрации муниципального района, являющиеся юридическими лицами в отдел муниципальной службы администрации муниципального района в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу, с приложением копии указанного судебного решения, в виде служебной записки, содержащей их позицию относительно:

- причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрации района и ее должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

- причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации района и ее должностных лиц.

Руководители структурных подразделений (отраслевых (функциональных) органов) администрации муниципального района, являющиеся юридическими лицами, назначают ответственных лиц за представление в отдел муниципальной службы администрации муниципального района информации по вопросам правоприменительной практики.

5. Информация, представленная в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, обобщается начальником отдела муниципальной службы администрации муниципального района, который является секретарем рабочей группы, по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется руководителю рабочей группы.

6. Руководитель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников структурных подразделений администрации муниципального района и иных лиц.

7. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

8. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных работников структурных подразделений и иных лиц (при

необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

9. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

10. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района и ее должностных лиц определяются:

- причины принятия администрацией муниципального района и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

- причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района и ее должностных лиц;

- при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

11. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

12. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы.

13. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и иные приглашенные лица;

- судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района и ее должностных лиц;

- принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района и ее должностных лиц решение.

14. Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется секретарем рабочей группы заинтересованным должностным лицам администрации муниципального района.

15. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия судебного решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального района и ее должностных лиц, руководителем рабочей группы на имя главы администрации муниципального района направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

16. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в отделе муниципальной службы администрации муниципального района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района
от 15.05.2020 № 356

СОСТАВ

рабочей группы администрации Ленинского муниципального района по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконным решением и действий (бездействия) администрации Ленинского муниципального района и ее должностных лиц

- | | |
|---------------------------------|--|
| Рошу
Жанна Александровна | - исполняющий обязанности первого заместителя администрации муниципального района по вопросам экономики, финансов и транспорта, руководитель рабочей группы; |
| Караваева
Елена Владимировна | - начальник отдела муниципальной службы администрации муниципального района, секретарь рабочей группы. |
| Члены рабочей группы: | |
| Комарова
Ольга Павловна | - заместитель главы администрации муниципального района по социальным вопросам; |
| Куприенко
Леонид Григорьевич | - начальник юридического отдела администрации муниципального района; |
| Петров
Сергей Викторович | - заместитель главы администрации муниципального района по вопросам энергетики, строительства и архитектуры, дорожного и жилищно-коммунального хозяйства, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности; |
| Решетняк
Татьяна Алексеевна | - управляющий делами администрации муниципального района. |