



Муниципальное образование «Ленинский муниципальный район»
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2018

№ 475

с. Ленинское

Об утверждении положения о наставничестве над несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации и состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинском районе и межмуниципальном отделе Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ленинский»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях эффективности профилактической работы с несовершеннолетними, развития «института наставничества» с подростками, состоящими на профилактическом учете, снижения правонарушений, совершенных несовершеннолетними и при их участии, решения проблем детской безнадзорности, администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое положение о наставничестве над несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации и состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинском районе и межмуниципальном отделе Министерства внутренних дел Российской Федерации «Ленинский» (далее – МОМВД России «Ленинский»).

2. Рекомендовать начальнику МОМВД России «Ленинский» Денисенко В.Н. обеспечить исполнение настоящего постановления, в рамках своих полномочий.

3. Председателю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинском районе, заместителю главы администрации муниципального района по социальным вопросам Комаровой О.П. обеспечить координацию работы по внедрению института наставничества на территории Ленинского муниципального района.

4. Информационному отделу администрации муниципального района (Сартакова Т.В.) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района по социальным вопросам Комарову О.П.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
муниципального района

В.А. Самков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района
от 12.07.2018 № 475

ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве над несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации и состоящими на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинском районе и МОМВД России «Ленинский»

I. Общие положения

1.1. Положение определяет цель, задачи и порядок внедрения наставничества в системе профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений несовершеннолетних на территории Ленинского муниципального района.

1.2. Наставничество является одним из видов воспитательной работы с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинском районе (далее - КДН и ЗП) и МОМВД России «Ленинский» осуществляется с целью коррекции асоциального, девиантного поведения несовершеннолетних, оказания помощи семье в воспитании несовершеннолетнего.

II. Цель, задачи наставничества

2.1. Цель наставничества - эффективное решение проблем детской безнадзорности, снижение уровня правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, формирование у несовершеннолетних законопослушного отношения к жизни в окружающем социуме, общепринятых норм и навыков общественного поведения, создание позитивных жизненных установок, направленных на преодоление негативного отношения к окружающему сообществу и на осознанный отказ от собственных асоциальных проявлений.

2.2. Задачами наставничества являются:

- 1) оказание социальной помощи несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учете в КДН и ЗП и МОМВД России «Ленинский»;
- 2) организация просветительской работы с несовершеннолетними, родителями, законными представителями несовершеннолетних, в целях обеспечения безопасности ребенка, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, асоциальных явлений (наркомании, алкоголизма, табакокурения и других зависимостей), насилия над ребенком, восстановление социальных функций семьи;

- 3) организация досуговой деятельности несовершеннолетних, состоящих на профилактическом в МОМВД России «Ленинский» и КДН и ЗП, оказание им правовой и психологической помощи;
- 4) возрождение семейных ценностей и традиций.

III. Внедрение наставничества

3.1. Наставничество устанавливается в отношении несовершеннолетних, состоящих на учете в МОМВД России «Ленинский» и в КДН и ЗП.

3.2. Несовершеннолетнему, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа с участием наставника, обеспечиваются права и свободы, гарантированные международными правовыми актами, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Наставничество устанавливается на срок, необходимый для оказания помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста 18 лет.

3.4. Наставник закрепляется за подопечным по решению КДН и ЗП.

3.5. Наставник осуществляет мероприятия наставнической деятельности в отношении одного несовершеннолетнего.

3.6. Непосредственное руководство организацией наставничества осуществляет КДН и ЗП.

3.7. Контроль и координация деятельности «института наставничества» возложены на председателя КДН и ЗП.

3.8. Члены, входящие в состав КДН и ЗП, осуществляют работу в рамках своих полномочий и обязаны:

- организовывать подбор наставников на основании требований положения в сроки, установленные на заседании КДН и ЗП;
- оказывать организационно-методическую помощь наставникам в реализации воспитательных мероприятий с несовершеннолетними;
- оказывать организационную помощь наставникам в обеспечении занятости (в том числе трудовой) несовершеннолетних в учреждениях культуры, спорта по месту жительства;
- оказывать консультационную, организационную помощь наставникам в оформлении государственных пособий и разовых материальных выплат семьям подопечных, организации отдыха и оздоровления, профилактического лечения, психологической помощи подопечным несовершеннолетним;
- оказывать консультационную, организационную помощь наставникам в вопросах оздоровления несовершеннолетних, профилактики вредных привычек и медико-социальной реабилитации (при необходимости);

- оказывать содействие наставникам в организации трудоустройства несовершеннолетних на временную и постоянную работу.

3.9. Председатель КДН и ЗП обеспечивает систематическое рассмотрение вопросов организации наставнической работы на заседаниях комиссии, заслушивает отчеты наставников о проделанной работе, анализирует, обобщает и распространяет позитивный опыт наставничества.

IV. Требования к гражданам, определяемым в качестве наставников

4.1. Наставником несовершеннолетнего может быть назначено любое лицо старше 18 лет, проживающее в Ленинском муниципальном районе.

4.2. Человек, определяемый в качестве наставника, должен быть авторитетным человеком с положительной репутацией, способным по своим деловым и моральным качествам стать социально положительным примером для несовершеннолетнего.

4.3. Наставниками несовершеннолетних не могут быть граждане следующих категорий:

1) признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;

2) лишенные решением суда родительских прав или ограниченные в родительских правах;

3) отстраненные от выполнения обязанностей усыновителя, опекуна, приемного родителя по причине ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей;

4) имеющие судимость и/или привлекавшиеся к административной ответственности, предусмотренной статьями 5.35, 6.7, 6.8, 6.9, 6.11, 6.12, 6.13, 6.14, 7.27, 19.3, 19.15, 19.18, 19.23, 19.30, 20.1, 20.3, 20.8, 20.10, 20.13, 20.20, 20.21, 20.22, 20.28, 20.29 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

4.4. Наставник, возлагающий на себя обязанности по воспитанию несовершеннолетнего, осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4.5. Наставничество над несовершеннолетними является добровольным.

V. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник имеет право:

1) Посещать несовершеннолетнего по месту жительства, учебы или работы в целях, соответствующих воспитательным и образовательным задачам, и в порядке, не нарушающим прав и законных интересов подопечного несовершеннолетнего;

2) получать в соответствии с законодательством от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних необходимую информацию о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях), связанную с исполнением обязанностей наставника;

3) участвовать совместно со специалистами органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего;

4) обращаться в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних за консультацией и необходимой помощью и содействием по вопросам воспитания подопечного несовершеннолетнего;

5) содействовать в получении образования, организации внеурочной занятости и обеспечения досуга несовершеннолетнего, в том числе совместного;

б) давать несовершеннолетнему необходимые советы по соблюдению правил поведения в обществе;

7) обращать при необходимости внимание родителей (законных представителей) на невыполнение (ненадлежащее исполнение) ими своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетнего, разъяснить степень ответственности за невыполнение (ненадлежащее исполнение) родительских обязанностей;

8) выносить вопросы на обсуждение КДН и ЗП о невыполнении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего родительских обязанностей и участвовать при этом в заседаниях комиссии;

9) принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего.

5.2. Наставник несовершеннолетнего обязан:

1) оказывать в пределах своих возможностей и полномочий помощь родителям (законным представителям) в исполнении ими обязанностей по воспитанию и обучению несовершеннолетнего;

2) содействовать социальной реабилитации несовершеннолетнего, создавать условия для отказа от вредных привычек, от противоправных действий, нарушающих права граждан;

3) содействовать регулярному посещению несовершеннолетним образовательного учреждения, наблюдать за его успеваемостью, поведением в образовательном учреждении, на работе, в семье, на улице, в общественных местах;

4) оказывать содействие в трудоустройстве несовершеннолетнего (при необходимости), во временной занятости; в организации отдыха, досуга в семье, в учреждениях спорта, культуры и т. д.;

5) вовлекать во внеурочную занятость в учреждениях дополнительного образования;

б) принимать меры к созданию необходимых условий для правильной организации учебы, труда и досуга несовершеннолетнего;

7) способствовать формированию у несовершеннолетнего законопослушного сознания правовой культуры, навыков общения и поведения;

8) оказывать содействие в формировании у несовершеннолетнего морально-нравственных ценностей и патриотизма, чувства ответственности перед обществом и государством;

9) оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи или другими гражданами.

VI. Порядок установления и отмены наставничества

6.1. Учет лиц, желающих выполнять обязанности наставников несовершеннолетних, осуществляется КДН и ЗП.

6.2. Гражданин, желающий выполнять обязанности наставника, подает в КДН и ЗП:

1) письменное заявление на имя председателя комиссии с просьбой (согласием) о назначении его наставником конкретного несовершеннолетнего или кого-либо из несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

2) анкету по установленной форме, согласно приложению к настоящему положению.

6.3. КДН и ЗП имеет право запросить информацию о моральных, деловых и иных личных качествах кандидата в наставники с места его работы (учебы), а также данные, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, указанным в разделе IV настоящего положения, в органах внутренних дел, опеки и попечительства, здравоохранения, иных органах и учреждениях.

6.4. Заявление кандидата в наставники рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в течение 1 месяца.

6.5. Решение о назначении наставника принимается с учетом персональных личностных, возрастных и иных особенностей несовершеннолетнего.

6.6. Персональный наставник закрепляется за несовершеннолетним решением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.7. После принятия решения комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав принимает следующие меры:

1) выдает гражданину, назначенному наставником, копию решения комиссии, памятку с правами и обязанностями наставника, информацию о подопечном несовершеннолетнем (Ф.И.О. несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), адрес проживания и места обучения (работы), контактные телефоны);

2) сообщает несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям) о принятом решении и доводит до их сведения информацию о назначенном наставнике (Ф.И.О. гражданина, место основной работы, контактные телефоны), иные данные о наставнике (с согласия гражданина);

3) совместно с наставником, педагогом-психологом, руководителем общеобразовательного учреждения, в котором обучается подопечный, формирует, обсуждает, а затем утверждает план его индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

4) сообщает о назначении персонального наставника несовершеннолетнего в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ходатайствует об

оказании гражданину необходимой помощи и содействия по вопросам воспитания подопечного несовершеннолетнего;

5) сообщает по месту работы гражданина о принятом решении, о его назначении в качестве наставника, и ходатайствует перед руководителем организации (предприятия, учреждения и т.д.) о поощрении работника, выполняющего задачи наставника в свободное от работы время.

6.8. При закреплении наставника за несовершеннолетним родители (законные представители) не освобождаются от обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего и от ответственности за его поведение.

6.9. Гражданин прекращает свою наставническую деятельность в следующих случаях:

1) выполнение плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, позволившее достичь положительного воспитательного воздействия;

2) наличие письменного отказа гражданина от дальнейшей наставнической деятельности по собственной инициативе;

3) отстранение гражданина от дальнейшей наставнической деятельности по инициативе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4) достижение несовершеннолетним возраста 18 лет;

5) изменение места жительства несовершеннолетнего (переезд в другой населенный пункт);

6) иные объективные причины, препятствующие дальнейшей наставнической деятельности.

6.10. Отстранение гражданина от дальнейшей наставнической деятельности производится в случае поступления от органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, других граждан и организаций сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником своих обязанностей.

6.11. Сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником своих обязанностей предварительно изучаются председателем и членами КДН и ЗП на предмет объективности и достоверности, затем рассматриваются на заседании КДН и ЗП для принятия соответствующего решения.

6.12. Прекращение деятельности наставника оформляется решением КДН и ЗП.

13. После отстранения гражданина от наставнической деятельности КДН и ЗП может принять решение о назначении другого наставника несовершеннолетнего.

VII. Завершение наставничества

7.1. Наставничество завершается отчетом наставника перед КДН и ЗП.

7.2. Деятельность наставника оценивается КДН и ЗП по следующим критериям:

- 1) положительная динамика успеваемости несовершеннолетнего, регулярное посещение учебных занятий;
- 2) отсутствие конфликтных ситуаций с участием несовершеннолетнего, нарушений общественного порядка;
- 3) восстановление социальной функции семьи.

7.3. Отчет наставника приобщается к личному делу подопечного.

7.4. На основании предложения председателя КДН и ЗП в установленном порядке рассматривается вопрос о поощрении наставника.

VIII. Поощрение наставников

8.1. Наставники, активно и добросовестно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе с несовершеннолетними, по ходатайству КДН и ЗП, других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних могут поощряться администрацией Ленинского муниципального района (объявление благодарности главы Ленинского муниципального района, награждение Почетной грамотой главы Ленинского муниципального района), организациями и учреждениями, общественными объединениями, индивидуальными предпринимателями.

8.2. КДН и ЗП во взаимодействии с МО
Б
МВД России «Ленинский» могут организовывать и проводить муниципальные конкурсы на лучшего наставника несовершеннолетнего с вручением диплома «Лучший наставник».

8.3. Освещение опыта лучших наставников в средствах массовой информации.

Приложение
к положению о наставничестве
над несовершеннолетними,
находящимися в трудной
жизненной ситуации и
состоящими на учете в
комиссии по делам
несовершеннолетних и
защите их прав в
Ленинском районе,
межмуниципальном отделе
МВД России «Ленинский»

Анкета
гражданина, желающего выполнять обязанности наставника
несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном
положении, проживающего на территории Ленинского муниципального
района
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Образование (когда и какие учебные заведения окончил(а)) _____

4. Информация о наличии судимости (когда и за что) _____

5. Информация о лишении родительских прав (ограничение в правах) (когда,
за что, на какой срок) _____

6. Информация об административной ответственности (когда и по каким
статьям КоАП РФ) _____

7. Сведения о месте работы на момент заполнения анкеты: _____

(должность, дата поступления, название организации, адрес
и телефон организации, Ф.И.О. руководителя)

8. Опыт работы с несовершеннолетними: _____

(свои дети, законное представительство, педагогическая деятельность)

9. Домашний адрес (фактического проживания), номер телефона:

10. Дополнительная информация (существенные сведения о себе, например: участие в работе общественного объединения, религиозные предпочтения, послевузовское образование, досуговые увлечения) (заполняется по желанию):

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в назначении меня наставником несовершеннолетнего. С требованиями к гражданам, определяемым в качестве наставников несовершеннолетних, ознакомлен(а). На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

С правами и обязанностями наставника несовершеннолетнего ознакомлен(а) и согласен (согласна)

(Ф.И.О.) _____

(подпись) _____

«____» _____ 20__ года