



Муниципальное образование «Ленинский муниципальный район»
Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

16.02.2018

№ 479

с. Ленинское

Об учреждении органа администрации муниципального района – управления народного хозяйства и жизнеобеспечения населения администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области и утверждении положения «Об управлении народного хозяйства и жизнеобеспечения населения администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Ленинский муниципальный район» Еврейской автономной области Собрание депутатов муниципального района

РЕШИЛО:

1. Учредить орган администрации муниципального района – управление народного хозяйства и жизнеобеспечения населения администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области.

2. Утвердить прилагаемое положение «Об управлении народного хозяйства и жизнеобеспечения населения администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области».

3. Начальнику управления народного хозяйства и жизнеобеспечения населения администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области произвести государственную регистрацию управления народного хозяйства и жизнеобеспечения населения администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономической политике и охране общественного порядка (Г.Ю. Алехина).

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Амурская нива».

6. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрания депутатов
муниципального района

А.Б. Чернуха

Глава муниципального района

В.А. Самков

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов
муниципального района
от 16.02.2018 № 479

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об управлении народного хозяйства и жизнеобеспечения населения
администрации Ленинского муниципального района
Еврейской автономной области»

I. Общие положения

1. Управление народного хозяйства и жизнеобеспечения населения администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области (далее – управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области, входит в структуру администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области (далее – администрация муниципального района) и предназначено для реализации задач, установленных настоящим положением.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Ленинский муниципальный район» Еврейской автономной области, решениями Собрания депутатов муниципального района, постановлениями, распоряжениями администрации муниципального района, а также настоящим положением.

3. Управление является юридическим лицом, имеет круглую печать, самостоятельный баланс, счета в Управлении федерального казначейства по Еврейской автономной области.

4. Имущество управления закрепляется за ним администрацией муниципального района на праве оперативного управления.

5. Наименование управления:

полное – управление народного хозяйства и жизнеобеспечения населения администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области;

сокращенное – управление народного хозяйства и жизнеобеспечения населения администрации муниципального района.

6. Финансирование деятельности управления осуществляется в пределах средств, выделяемых из бюджета муниципального района на его содержание.

7. Местонахождение управления:

юридический адрес: 679370, Еврейская автономная область, Ленинский район, с. Ленинское, ул. Ленина, 16;

фактический адрес: 679370, Еврейская автономная область, Ленинский район, с. Ленинское, ул. Пограничная, 34.

8. Управление имеет права юридического лица, соответствующие его деятельности, а также несет связанные с этой деятельностью обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.

9. Материально-техническое, транспортное, документальное, информационное обеспечение управления осуществляется в установленном порядке.

II. Основные задачи управления

10. Осуществление регулирования отношений в области архитектуры и градостроительства, жилищно - коммунального хозяйства, дорожной деятельности, энергетики и связи на территории муниципального образования «Ленинский муниципальный район» Еврейской автономной области (далее – муниципальный район).

11. Реализация программ, направленных на создание безопасной, экологически чистой, благоприятной среды жизнедеятельности, на развитие социальной, производственной и инженерно-транспортной инфраструктуры муниципального района.

12. Бережное природопользование, сохранение исторического и культурного наследия, повышение уровня архитектурно - художественной выразительности застройки территории муниципального района.

13. Внедрение новых технологий и материалов на территории муниципального района.

14. Информационное обеспечение населения и иных участников градостроительной деятельности, создание условий для их участия в принятии решений по вопросам градостроительства.

15. Проведение на территории муниципального района единой политики в области жилищно - коммунального хозяйства.

16. Координация деятельности предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства в комплексном социально-экономическом развитии муниципального района и обеспечение устойчивого функционирования систем жизнеобеспечения населения.

17. Подготовка аналитических и информационных материалов главе администрации муниципального района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

18. Разработка нормативов потребления коммунальных услуг.

19. Участие в:

разработке и реализации муниципальных программ ремонта и реконструкции объектов социальной сферы;

реализации государственной жилищной реформы.

20. Обеспечение эффективного управления муниципальной собственностью в дорожной деятельности.

21. Участие в управлении комплексом работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию муниципальных автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в

границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов, и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения.

22. Создание условий для обеспечения услугами связи поселений, входящих в состав муниципального района.

23. Участие в обеспечении надежного, безопасного и эффективного энергообеспечения населения и предприятий муниципального района.

24. Организация своевременного рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан и принятие по ним необходимых мер в установленные законодательством сроки.

25. Осуществление полномочий в области мобилизационной подготовки в соответствии с законодательством.

26. Осуществление иных задач и функций, определяемых главой администрации муниципального района.

III. Основные функции управления

27. Подготовка нормативных правовых актов Собрания депутатов и администрации муниципального района по вопросам архитектуры и градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, энергетики и связи на территории муниципального района.

28. Участие в подготовке схем территориального планирования муниципального района.

29. Участие в разработке правил землепользования и застройки территории муниципального района.

30. Участие в разработке документации по планировке территории муниципального района.

31. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района.

32. Участие в разработке и реализации разделов целевых программ, содержащих вопросы архитектуры, градостроительства, строительства, реконструкции, модернизации объектов жилищного фонда, развития автомобильных дорог муниципального района и инженерных сооружений на них.

33. Подготовка и выдача архитектурно-планировочного задания для разработки проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, модернизацию, капитальный ремонт объектов;

34. Подготовка и выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, капитального строительства объектов, расположенных на территории муниципального района.

35. Участие в проведении конкурсов на разработку градостроительной и проектной документации, архитектурно-художественное оформление и благоустройство территории по объектам, финансируемым за счет бюджета муниципального района.

36. Участие в проведении конкурсов и аукционов на право аренды или продажи земельных участков и других объектов недвижимости на территории муниципального района.

37. Ведение дежурного плана застройки, плана расположения инженерных сооружений и коммуникаций.

38. Участие в подготовке предложений об установлении и изменении границ муниципального района.

39. Участие в работе приемочной комиссии законченных строительством объектов (недвижимости), по которым выдавалось разрешение на строительство.

40. Прогнозирование потребности населения муниципального района по видам коммунальных услуг.

41. Содействие развитию конкуренции в жилищно-коммунальном хозяйстве с целью повышения качества предоставляемых услуг и снижению их стоимости.

42. Организация и обеспечение контроля по ресурсосбережению в жилищно-коммунальном хозяйстве.

43. Разработка мероприятий по экономии бюджетных средств и снижению себестоимости предоставляемых услуг предприятиями жилищно-коммунального хозяйства.

44. Организация системы контроля за использованием бюджетных средств в жилищно-коммунальном хозяйстве.

45. Организация контроля за сохранностью объектов муниципальной собственности переданных предприятиям жилищно-коммунального хозяйства и соблюдением правил их технической эксплуатации, качеством ремонтно-восстановительных работ.

46. Организация поэтапного внедрения приборов индивидуального учета расходов воды, тепла и газа.

47. Осуществление контроля за транспортно-эксплуатационным состоянием автомобильных дорог муниципального района и инженерных сооружений на них, и их паспортизацию.

48. Разработка предложений по совершенствованию и развитию автомобильных дорог муниципального района и инженерных сооружений на них, планы работ на очередной год по их содержанию и обустройству, готовит расчеты и обоснования потребности в финансовых ресурсах на очередной год.

49. Учет и анализ причин дорожно-транспортных происшествий в соответствии с действующими нормативными документами, участвует в расследовании причин дорожно-транспортных происшествий, аварий, разрушений и других чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах муниципального района и инженерных сооружений на них.

50. Участие в разработке и осуществлении контроля за реализацией планов и программных мероприятий по повышению безопасности дорожного движения и экологической безопасности на автомобильных муниципальных района и инженерных сооружений на них.

51. Согласование, в установленном порядке, схемы организации движения транспортных средств на период выполнения дорожных работ, а также мероприятия по обеспечению безопасности движения транспортных средств и безопасного ведения дорожных работ.

52. Взаимодействие с отделением Государственной инспекции по безопасности дорожного движения МО МВД России «Ленинский» и отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации муниципального района по вопросам безопасности дорожного движения и снижения аварийности на автомобильных дорогах муниципального района и инженерных сооружений на них.

53. Внесение предложений главе администрации муниципального района по временному ограничению или прекращению движения по автомобильным дорогам муниципального района в связи с сезонными дорожно-климатическими условиями.

54. Составление периодических и годовых отчетов о состоянии и развитии автомобильных дорог муниципального района и инженерных сооружений на них, расходовании средств бюджета муниципального района и других источников финансирования.

55. Согласование размещения на землях, прилегающих к автомобильным дорогам муниципального района и инженерных сооружений на них объектов сервиса, торговых палаток и других сооружений для обслуживания населения.

56. Осуществление содействия организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи.

57. В пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральным законодательством, выполнение мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

58. Рассмотрение претензий, предложений, заявлений граждан, предприятий и организаций по вопросам деятельности управления и принятие по ним необходимых мер в установленные законодательством сроки.

59. По поручению главы администрации муниципального района представление интересов администрации муниципального района в органах и организациях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции управления.

60. Согласование, выдача разрешений и технических условий на пересечение транспортных и инженерных коммуникаций с дорогами муниципального района, контроль за их выполнением.

61. Исполнение распоряжений и поручений главы администрации муниципального района и подготовка соответствующей информации по вопросам, входящим в компетенцию управления.

62. Осуществление мер по обеспечению сохранности государственной тайны, информации, имеющей конфиденциальный характер.

63. Осуществление иных функций и задач, определяемых главой администрации муниципального района.

IV. Права управления

64. Управление для осуществления своих функций имеет право:

1) привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, организации и индивидуальных предпринимателей к выполнению задач, связанных с деятельностью управления, в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, глав администраций сельских поселений, учреждений, организаций и физических лиц сведения, необходимые для выполнения своих функций;

3) давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и стандартов в области строительства, архитектуры и градостроительства;

4) ходатайствовать о привлечении к ответственности, установленной законодательством, юридических и физических лиц за допущенные ими нарушения действующего законодательства в области архитектуры и строительства, руководства и развития жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, энергетики и связи на территории муниципального района;

5) готовить проекты решений Собрания депутатов, постановлений и распоряжений администрации муниципального района, по вопросам компетенции управления;

6) отклонять от согласования проектную документацию, выполненную с нарушением архитектурно-планировочного задания, правил землепользования и застройки, других нормативных правовых актов;

7) пользоваться в установленном порядке информационными базами администрации муниципального района;

8) вносить предложения главе администрации муниципального района, заместителю главы администрации муниципального района, курирующему вопросы деятельности управления, о совершенствовании и развитии его деятельности;

9) исполнять иные полномочия, направленные на решение основных задач и функций управления.

V. Руководство управления

65. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального района.

66. Начальник управления:

1) осуществляет руководство управлением и несет персональную ответственность за выполнение функций и задач, возложенных на управление с учетом прав, предоставляемых настоящим Положением;

2) разрабатывает положение об управлении, определяет должностные обязанности работников управления и представляет их на утверждение главе администрации муниципального района;

3) руководит деятельностью управления, без доверенности представляет управление в органах государственной власти и органах местного

самоуправления, судебных, правоохранительных и иных органах, а также в отношениях с банковскими и иными финансово-кредитными учреждениями, предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам реализации задач управления;

4) издает приказы по вопросам, отнесенным настоящим положением к задачам управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач;

5) подписывает подготавливаемые управлением документы по вопросам, относящимся к задачам управления;

6) ежеквартально и ежегодно представляет для утверждения главе администрации муниципального района план работы управления и отчет о его исполнении, согласованный с заместителем главы администрации муниципального района, курирующего управление;

7) организует работу по делопроизводству в управлении;

8) подписывает документы, содержащие сведения о деятельности управления и исходящие из управления;

9) вносит предложения по структуре, штатному расписанию управления;

10) осуществляет иные полномочия, вытекающие из функций и задач, возложенных на управление настоящим Положением;

11) обеспечивает здоровые и безопасные условия труда;

12) при возникновении аварийной ситуации обеспечивает принятие надлежащих мер к ее устранению и оказанию первой помощи пострадавшим.

67. Начальник управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим положением.

68. В отсутствие начальника управления его обязанности, предусмотренные пунктом 66 настоящего раздела, исполняет консультант управления.

VI. Реорганизация и ликвидация управления

69. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и прекращение деятельности управления производится в соответствии с действующим законодательством решением Собрания депутатов муниципального района по представлению главы администрации муниципального района.