



Муниципальное образование «Ленинский муниципальный район»
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2020

№ 508

с. Ленинское

О порядке исчисления и условиях выплаты единовременного денежного поощрения муниципальным служащим администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области в связи с выходом на страховую пенсию

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Еврейской автономной области», Уставом муниципального образования «Ленинский муниципальный район» администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях выплаты единовременного денежного поощрения муниципальным служащим администрации Ленинского муниципального района в связи с выходом на страховую пенсию.

2. Финансовому отделу администрации муниципального района:

2.1. Финансирование расходов на выплату единовременного денежного поощрения осуществлять за счет денежных средств, предусмотренных на оплату труда муниципальных служащих администрации муниципального района.

2.2. При формировании бюджета муниципального района на последующие годы, предусматривать ассигнования на указанные выплаты.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 28.01.2015 № 20 «О порядке исчисления и условиях выплаты единовременного денежного поощрения муниципальным служащим администрации Ленинского муниципального района в связи с выходом на трудовую пенсию».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального района по вопросам экономики, финансов и транспорта.

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Сборник муниципальных правовых актов Ленинского муниципального района Еврейской автономной области и иной официальной информации».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года.

Глава администрации
муниципального района

М.Г. Сироткин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района
от 24.07.2020 № 508

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке исчисления и условиях выплаты единовременного денежного поощрения муниципальным служащим администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области в связи с выходом на страховую пенсию

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 закона Еврейской автономной области от 25.04.2007 № 127-ОЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы Еврейской автономной области», в целях морального и материального стимулирования муниципальных служащих администрации муниципального района за продолжительную безупречную службу и определяет порядок и условия выплаты единовременного денежного поощрения муниципальному служащему администрации Ленинского муниципального района (далее - муниципальный служащий) при прекращении муниципальной службы в связи с выходом на страховую пенсию.

1. Право на получение единовременного денежного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию (далее - денежное поощрение) имеют муниципальные служащие, замещающие на 1 января 2007 года и позднее должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Еврейской автономной области, и имеющие стаж муниципальной службы не менее 10 лет.

2. Муниципальные служащие, указанные в пункте 1 настоящего Положения, имеют право на получение единовременного денежного поощрения в случае освобождения их от замещаемой должности и увольнения с муниципальной службы по одному из следующих оснований:

- по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на страховую пенсию;
- истечение срока действия срочного трудового договора (контракта);
- достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
- в связи с упразднением (ликвидацией) муниципального органа или сокращением должностей муниципальной службы;
- в связи с признанием муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

3. Размер денежного поощрения исчисляется с учетом выслуги лет на муниципальной службе в следующих размерах:

а) при стаже муниципальной службы 10 лет - в размере полуторакратного месячного денежного содержания;

б) при стаже муниципальной службы свыше 10 лет, за каждый последующий полный год муниципальной службы, денежное поощрение возрастает на 0,1 месячного денежного содержания, но не более трехкратного месячного денежного содержания.

4. Муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы и ранее получившим единовременное пособие за выслугу лет, денежное поощрение выплачивается при наличии стажа муниципальной службы не менее 10 лет.

Денежное поощрение в этом случае исчисляется только за период прохождения муниципальной службы.

5. Выплата денежного поощрения при освобождении муниципального служащего от замещаемой должности и увольнении с муниципальной службы производится один раз. При последующих увольнениях работающих пенсионеров денежное поощрение не выплачивается и размер его не пересматривается.

6. Размер единовременного денежного поощрения исчисляется, исходя из установленного месячного денежного содержания муниципальному служащему на день увольнения, рассчитываемого по форме справки-расчета размера единовременного денежного поощрения муниципального служащего в связи с выходом на страховую пенсию, согласно приложению, к настоящему Положению.

7. Представление об установлении и выплате единовременного денежного поощрения муниципальному служащему подается в комиссию администрации муниципального района по рассмотрению отдельных вопросов муниципальной службы в администрации Ленинского муниципального района (далее – Комиссия).

8. Отдел муниципальной службы администрации муниципального района передает в Комиссию копию распоряжения об освобождении муниципального служащего от замещаемой должности, а также справку о периодах муниципальной службы (работы), учитываемые при исчислении стажа муниципальной службы, дающих право на единовременное денежное поощрение.

9. На заседании Комиссии устанавливается право муниципального служащего на получение единовременного денежного поощрения, а также утверждается его размер.

10. В случае если муниципальный служащий не имеет права на выплату единовременного денежного поощрения, в решении Комиссии указываются причины отказа. Решение Комиссии об отказе в выплате денежного поощрения направляется муниципальному служащему.

11. При положительном решении Комиссии отдел муниципальной службы администрации муниципального района готовит распоряжение о выплате единовременного денежного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию, которое является основанием для выплаты единовременного денежного поощрения в размере, определенном Комиссией, в соответствии с настоящим Положением.

12. Заявка на финансирование расходов на выплату единовременного денежного поощрения подается в финансовый отдел администрации муниципального района.

13. Единовременное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему по месту службы муниципального служащего.

Приложение
к Положению о порядке и
условиях выплаты
единовременного денежного
поощрения муниципальным
служащим администрации
муниципального района в связи с
выходом на страховую пенсию

Форма
справки-расчета размера единовременного денежного поощрения
муниципального служащего администрации
Ленинского муниципального района Еврейской автономной области
в связи с выходом на страховую пенсию

(наименование органа местного самоуправления)

Фамилия, имя, отчество муниципального служащего администрации
муниципального района, имеющего право на выплату единовременного
денежного поощрения _____

Замещаемая должность муниципальной службы администрации
муниципального района _____

Выслуга лет на муниципальной службе администрации
муниципального района, дающая право на выплату единовременного
денежного поощрения _____

Кратность месячного денежного содержания

№ п/п	Наименование выплат, входящих в расчет месячного денежного содержания	Размер выплат, входящих в расчет месячного денежного содержания (руб.)	Размер выплат, входящих в расчет месячного денежного содержания с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока (руб.)
----------	--	---	---

1.	Месячный оклад муниципального служащего администрации муниципального района в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы администрации муниципального района, установленный на день увольнения		
2.	Месячный оклад муниципального служащего администрации муниципального района в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы администрации муниципального района, установленный на день увольнения		
3.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе администрации муниципального района, установленная на день увольнения		
4.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы администрации муниципального района, установленная на день увольнения		
5.	Ежемесячное денежное поощрение, установленное на день увольнения		
6.	Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, установленная на день увольнения		
7.	1/12 части премии за выполнение особо важных и сложных заданий из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения трудового договора <*>	<*>	<*>
8.	1/12 части единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального района, фактически начисленных за 12 календарных месяцев, предшествующих дате расторжения трудового договора <*>		
9.	Размер единовременного денежного поощрения исходя из размера кратности месячного денежного содержания, установленного пунктом 3 настоящего Положения		

 <*> При выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий в фиксированной сумме в столбцах 3 и 4 указывается фактически

начисленный ее размер.

<*> В случае если на день расторжения трудового договора муниципальный служащий администрации муниципального района замещал должность муниципальной службы администрации муниципального района менее 12 месяцев, то при расчете единовременного денежного поощрения премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, также учитываются в размере 1/12 части дополнительных выплат фактически начисленных за отработанное время.

<***> Муниципальным служащим администрации муниципального района, замещающим должности муниципальной службы, размер выплат, входящих в расчет месячного денежного содержания, учитывается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в южных районах Дальнего Востока.

(начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности или специалист, бухгалтер структурного подразделения администрации муниципального района)

(подпись)

(расшифровка подписи)