

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы  
администрации  
муниципального района  
от 25.09.2009 № 540

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе предпринимательства, инвестиций и внешнеэкономических связей администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области

### I. Общие положения

1.1. Отдел предпринимательства, инвестиций и внешнеэкономических связей (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Еврейской автономной области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Еврейской автономной области, Уставом муниципального образования "Ленинский муниципальный район", решениями Собрании депутатов, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Еврейской автономной области, структурными подразделениями администрации муниципального района, предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории муниципального района по вопросам организации и контроля в сфере предпринимательства, инвестиций, защиты прав потребителей.

1.4. Положение об отделе утверждается главой администрации муниципального района по представлению начальника отдела.

### II. Основные задачи отдела.

2.1. Разработка и совершенствование нормативных правовых актов муниципального района в сфере предпринимательства, инвестиций, защиты прав потребителей.

2.2. Определение стратегии и приоритетов развития потребительского рынка в муниципальном районе.

2.3. Содействие насыщению потребительского рынка товарами и продукцией собственного производства предприятий в необходимых объемах и ассортименте.

2.4. Реализация целевых программ государственной поддержки малого предпринимательства, разработка мероприятий по развитию потребительского рынка и услуг.

2.5. Создание благоприятных социально-экономических условий для устойчивого развития в муниципальном районе предпринимательства, потребительского рынка, инвестиций методами экономического, правового и нормативного регулирования.

2.6. Организация, разработка и координация инвестиционной политики и мер по формированию благоприятного инвестиционного климата в муниципальном районе.

2.7. Обеспечение реализации в соответствии с законодательством прав потребителей на территории муниципального образования «Ленинский муниципальный район».

2.8. Разработка предложений и реализация мероприятий, направленных на развитие внутренней и внешней торговли, обеспечение на территории муниципального района единой внешнеэкономической деятельности.

2.9. Содействие развитию взаимовыгодных торгово-экономических, научно-технических и культурных связей муниципального района с административно-территориальными образованиями зарубежных стран, приграничного сотрудничества, формированию внешнеэкономической инфраструктуры муниципального района.

2.10. Содействие развитию туризма, в том числе международного на территории муниципального района, совершенствованию его инфраструктуры.

2.11. Осуществление в пределах своей компетенции полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

### III. Основные функции отдела

3.1. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов, направленных на стимулирование и развитие внешнеэкономической деятельности на территории муниципального образования, программы в области предпринимательства и привлечения инвестиций.

3.2. Создает условия для развития и поддержки малого и среднего бизнеса.

3.3. Разрабатывает меры по реализации федеральных, областных, муниципальных программ социально-экономического развития, формирование системы приоритетов развития предприятий торговли и питания, предприятий, оказывающих бытовые услуги.

3.4. Анализирует деятельность предприятий малого и среднего бизнеса на территории муниципального района, развитие внешнеэкономических связей и внесение предложений по повышению эффективности применения мер их поддержки.

3.5. Готовит информацию об эффективности инвестиционной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района за счет всех источников финансирования.

3.6. Обеспечивает разработку инвестиционных программ на территории муниципального района, осуществляет контроль за ходом их реализации.

3.7. Разрабатывает проекты нормативных правовых актов муниципального района в целях создания благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального района.

3.8. Принимает участие в подготовке предложений и рекомендаций по привлечению иностранных инвестиций, готовит заключения по инвестиционным проектам.

3.9. Проводит анализ и разработку перспективных направлений инвестиций в приоритетные отрасли муниципального района.

3.10. Оказывает методическую помощь организациям в разработке бизнес-планов и технико-экономических обоснований инвестиционных проектов.

3.11. Информировывает население муниципального района через средства массовой информации о состоянии потребительского рынка и наиболее важных мероприятиях, проводимых отделом.

3.12. Осуществляет сбор, накопление, систематизацию и хранение необходимой информации по проблемам защиты прав потребителей.

3.13. Рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

3.14. От имени администрации муниципального района обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).

3.15. При выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

3.16. Оказывает методическую, консультационную и организационную помощь субъектам предпринимательской деятельности, населению по вопросам применения норм и правил, регулирующих деятельность в сфере потребительского рынка и по вопросам защиты прав потребителей

3.17. Осуществляет сбор, анализ информации и предложений по сотрудничеству, поступающих от иностранных фирм, административных и других органов, предприятий и организаций и внесение при необходимости предложений по их реализации.

3.18. Содействует в работе и развитии пунктов пропуска на российско-китайской границе, расположенных на территории муниципального района.

3.19. Содействует в работе организаций, осуществляющих туристическую деятельность, содействие туристическим компаниям в развитии инфраструктуры туризма на территории муниципального района.

3.20. Организует прием и обслуживание приглашенных иностранных делегаций.

3.22. Разрабатывает планы и организует мероприятия в области гражданской обороны.

3.23. Осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством.

3.24. Организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним необходимые меры в установленные законодательством сроки.

3.25. Осуществляет иные задачи и функции, определяемые главой администрации муниципального района.

#### IV. Обеспечение деятельности отдела

Для осуществления своих функций отдел имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности по вопросам, входящим в компетенцию отдела, документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

4.2. Организует и проводит собрания, семинары по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.3. Представляет интересы администрации муниципального района во всех организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.4. Разрабатывает проекты решений Собрания депутатов, постановлений и распоряжений главы администрации муниципального района по вопросам компетенции отдела.

4.5. По поручению главы администрации муниципального района участвовать в переговорах с официальными органами и организациями зарубежных государств.

4.6. Информировать предприятия и организации о предложениях по сотрудничеству, поступающих от зарубежных государств.

#### V. Руководство отделом

4.1. Отдел возглавляет начальник, который несет персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение задач, возложенных на отдел.

4.2. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального района.

4.3. Начальник отдела в соответствии с возложенными на него полномочиями:

- осуществляет руководство деятельностью отдела;
- разрабатывает Положение об отделе, определяет должностные обязанности работников отдела, представляет на утверждение главе администрации муниципального района Положение и должностные инструкции работников отдела;
- ежеквартально представляет для утверждения первому заместителю главы администрации муниципального района по экономике, транспорту, развитию предпринимательства, торговле план работы отдела и отчет об исполнении плана работы отдела за прошедший квартал;
- подписывает справки, информацию и другие документы, содержащие сведения о деятельности отдела и исходящие из отдела.
- осуществляет иные полномочия, вытекающие из функций и задач, возложенных на отдел настоящим Положением.

4.4. Начальник отдела обеспечивает:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- при возникновении аварийной ситуации принятие надлежащих мер к ее устранению и оказание первой помощи пострадавшим.