

**СПРАВКА
ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН В 2011 ГОДУ**

Одним из характерных выражений доверия гражданского общества к органам местного самоуправления являются обращения в них отдельных граждан или групп с предложениями, просьбами и жалобами. Обращения граждан – это своего рода форма воздействия на демократические процессы развития общества, способ влияния граждан на принимаемые решения.

Граждане обращаются в администрацию Ленинского муниципального района, прежде всего в связи с необходимостью получения от органов власти определенного набора публичных услуг.

Порядок рассмотрения писем и заявлений, организация личного приема граждан регламентируется Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», постановлением главы администрации муниципального района от 07.03.2006 № 97 «Об утверждении графика приема по личным вопросам главой администрации муниципального района и его заместителями» (с изменениями от 28.12.2007 № 602), постановлением главы администрации муниципального района от 22.05.2009 № 310 «Об утверждении Положения об организации деятельности по рассмотрению обращений граждан в администрации Ленинского муниципального района», которое предусматривает возможность обращений граждан посредством электронной почты через портал органов государственной власти Еврейской автономной области, что обеспечивает более тесную связь граждан с органами местного самоуправления и создает возможность оперативного реагирования на проблемы и вопросы, обозначенные гражданами в обращениях.

В целях совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их конституционных прав и законных интересов, определения сроков и последовательности административных действий (процедур) при рассмотрении обращений граждан, правил ведения делопроизводства по обращениям граждан в администрации Ленинского муниципального района разработан проект Административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области. Принятие административного регламента имеет огромное значение как в деятельности органа местного самоуправления (четко регламентирует порядок предоставления услуги), так и в жизни граждан муниципального образования «Ленинский муниципальный район» (регламент «подсказывает» и «показывает» порядок, последовательность оформления документов и «жесткие» сроки получения требуемой муниципальной услуги).

Личный прием граждан в администрации Ленинского муниципального района проводится в соответствии с графиком, утвержденным главой администрации муниципального района.

Все письменные обращения принимаются централизованно в организационно-контрольном отделе администрации муниципального района.

Большое внимание в администрации муниципального района уделяется обращениям, направленным по информационным системам. С 2009 года функционирует «Интернет – приемная», созданная на официальном Интернет-сайте администрации Ленинского муниципального района.

Она предназначена не только для направления обращений граждан, но и для информации, касающейся конкретных фактов коррупции, чиновничьей волокиты, халатности, неисполнения служебных обязанностей со стороны муниципальных служащих или превышения служебных полномочий. Так же в администрацию муниципального района можно сообщить информацию о фактах вымогательства в различных сферах – образовании, здравоохранении, коммунальной и др.

Специалист по работе с обращениями граждан ежеквартально проводит анализ поступивших в адрес главы администрации муниципального района устных и письменных обращений граждан по характеру, содержанию сообщений. В результате анализа выявляются проблемы, волнующие население в данный период времени, а также обобщает и анализирует вопросы, поставленные в обращениях граждан, и ежеквартально представляет соответствующую информацию главе администрации муниципального района.

Во избежание нарушений сроков рассмотрения обращений действует система еженедельного упреждающего контроля, руководителям регулярно делаются напоминания.

В 2011 году к главе администрации и заместителям главы администрации муниципального района обратилось с письменными и устными обращениями - 95 граждан (в 2010 году - 129).

На личном приеме, главой администрации муниципального района и его заместителями принято 49 граждан (в 2010 - 53).

На имя главы администрации муниципального района и его заместителей поступило 46 письменных обращений (за 2010 год - 76).

Из 95 письменных и устных обращений:

	2011 г.	2010 г.
- повторных	3	1
- коллективных	10	24
- переслано из вышестоящих организаций	24	43
- от инвалидов и участников ВОВ	-	3
- анонимных	-	-

В 2011 году отмечено уменьшение количества обращений граждан (на 44,2%) направленных в администрацию муниципального района из вышестоящих органов.

Из письменных обращений, поступивших на имя главы администрации муниципального района 24 обращения (в 2010 году – 43) переслано из вышестоящих организаций:

- из Управления Президента Российской Федерации – 2 обращения; (в 2010 – 3 обращения);

- из Аппарата Полномочного представителя Президента РФ в Дальневосточном федеральном округе - 1 обращение (в 2010 – 2 обращения);

- из Аппарата Правительства Российской Федерации - 1 обращение; (в 2010 – 1 обращение);

- из региональной общественной приемной Председателя Партии «Единая Россия» В.В. Путина в Еврейской автономной области – 3 обращения (в 2010 – 11 обращений);

- из правительства Еврейской автономной области - 11 обращений (в 2010 - 16 обращений);

- из Законодательного Собрания Еврейской автономной области – 4 обращения (в 2010 – 3 обращения);

- из Собрания депутатов Ленинского муниципального района – 1 обращение (в 2010 – 1 обращение);

- из Управления автомобильных дорог и транспорта правительства Еврейской автономной области - 1 обращение (в 2010 – нет обращений);

Посредством электронной почты направлено 4 обращения (в 2010 – 6 обращений);

Снижение количества обращений граждан в вышестоящие инстанции говорит о том, что обращениям граждан в настоящее время уделяется большое внимание, применяются новые формы работы. Активизация работы общественных приемных полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, а также создание региональных и местных общественных приемных, Интернет-сайтов по работе с обращениями граждан и других приемных на различных уровнях власти позволяет гражданам обращаться в разные инстанции.

Все обращения рассмотрены в установленные законодательством сроки:

- 19 обращений, рассмотрены в срок, не превышающий 15 календарных дней.

В приложении приведен сравнительный анализ обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального района.

Увеличилось количество обращений граждан по вопросам:

- сельского хозяйства - с 1 до 3 (вопрос об установлении цен на сдаваемое молоко, решение сельскохозяйственных споров);

- обеспечения законности 2 до 4; (вопрос о законности предоставления земельного участка под строительство магазина, жалоба о незаконном снятии с регистрационного учета, жалоба на обеспечение законности в работе административной комиссии).

- содержание объектов народного образования с 0 до 1 (обращение о проведении капитального ремонта в школе с. Степное – Государственным предприятием ЕАО «Проектно-сметное бюро» проведено обследование здания школы с. Степное, заключения об аварийном состоянии здания не вынесено. На текущий ремонт, согласно смете, в 2011 году выделено 25 тысяч рублей).

Уменьшилось количество обращений граждан по вопросам:

- транспорта с 8 до 4 (решен вопрос об оборудовании муниципального транспорта ремнями безопасности);

- связи с 1 до 0;

- энергоснабжения с 1 до 0;

- предоставления жилья с 13 до 1;

- коммунального хозяйства с 7 до 6;
- эксплуатации и ремонта дорог с 9 до 5 (В январе 2011 года за счет средств областного и местного бюджета приобретена дорожная техника: автогрейдер и комбинированная машина);
- образования и воспитания детей с 7 до 1 (1 ноября 2011 года открыта дополнительная группа в муниципальном казенном образовательном учреждении «Детский сад № 2» с. Ленинское»;
- физической культуры и спорта с 1 до 0;
- здравоохранения с 2 до 0;
- трудоустройства и выплаты заработной платы с 4 до 1;
- социального обеспечения с 4 до 2;
- другие вопросы с 62 до 11.

В 2011 году не поступало обращений граждан по вопросам промышленности, культурно воспитательной работы, экологии, выплаты детских пособий, начисления и перерасчета пенсий, присвоения звания «Ветеран труда», деятельности органов исполнительной власти.

Уменьшению количества обращений и жалоб граждан в администрацию муниципального района способствует проведение разъяснительной работы.

В целях информирования населения муниципального района о деятельности администрации по вопросам местного значения, принятых муниципальных правовых актах в течение марта и апреля текущего года главой администрации, его заместителями, должностными лицами, совместно с представителями отдела внутренних дел, прокуратуры, управления Пенсионного фонда, Центра занятости населения проведены информационные встречи с населением в селах района. Все вопросы, поступившие в ходе проведения встреч и ответы на них, опубликованы в газете «Амурская нива» под рубриками «Информационные встречи «Спрашивали - отвечаем» и «Обратная связь».

Устные вопросы от граждан поступают не только во время приемов, но и по телефону справочной службы. Звонки граждан в справочную службу позволяют быстро реагировать соответствующим специалистам на обозначенную гражданами проблему, скорректировать решение первоочередных задач.

На Интернет-сайте администрации Ленинского муниципального района работает Интернет-приемная, где граждане могут направить свои обращения в администрацию Ленинского муниципального района посредством электронной почты, а также размещена информация о деятельности администрации муниципального района, должностных лицах местного самоуправления.

Граждане также могут ознакомиться с информацией о деятельности администрации, о графике личного приема главой и его заместителями, руководителями структурных подразделений, о работе с обращениями граждан на информационном стенде в помещении администрации. Информация об организации личного приема граждан опубликована в газете «Амурская нива» (от 14.03.2011 № 17).

В целях повышения эффективности работы с обращениями граждан администрация муниципального района оказывает методическую помощь администрациям сельских поселений по организации работы в этом

направлении – проводится учеба с приглашением глав администраций и специалистов сельских поселений.

В соответствии с планом учебы руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального района, проводится учеба о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан и ведении делопроизводства по обращениям граждан (протоколы от 24.06.2011 № 7, от 29.12.2011 № 13), составление статистического отчета. Организационно-контрольный отдел администрации муниципального района готовит аналитическую и статистическую информацию о характере обращений граждан, которая рассматривается на совещаниях при главе администрации муниципального района (протоколы от 22.06.2011 № 19, от 20.12.2011 № 32) . Статистическая информация о количестве и характере обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального района, ежегодно направляется в правительство Еврейской автономной области.

Широкое применение находят такие формы контактов с населением, как интервью руководителей администрации муниципального района, организаций, предприятий и учреждений на районном телевидении и на страницах районной газеты «Амурская нива». Передачи и статьи, как правило, посвящены актуальным темам, вопросам, волнующим население.

Совещания и мероприятия, проводимые главой администрации муниципального района и его заместителями, освещаются на страницах районной газеты, Интернет-сайте, телевидении.

В Ленинском муниципальном районе работает общественная приемная партии «Единая Россия», где в соответствии с графиком, граждан принимают работники администрации муниципального района, что дает дополнительную возможность жителям района решать наболевшие вопросы.

В администрации муниципального района ежеквартально издаются: информационно-политическое издание «Муниципалитет», в котором отражается работа отделов администрации муниципального района; «Вестник администрации Ленинского муниципального района», в котором публикуются нормативные правовые акты, принятые главой администрации.

Таким образом, в администрации Ленинского района постоянно ведется поиск оптимальных форм и методов, позволяющих повысить оперативность и результативность работы с обращениями граждан, принимать меры по устранению причин, порождающих обоснованные жалобы, и по налаживанию обратной связи с жителями района. Конструктивные мнения и предложения граждан, содержащиеся в обращениях, учитываются при формировании социально-экономических программ и планов работы.

		2011	2010
01.	Архитектура и промышленность	-	-
02.	Сельское хозяйство и земельные отношения	3	1
03.	Транспорт	4	8
04.	Связь	-	1
05.	Энергоснабжение	-	1
06.	Экология	-	-
07.	Предоставление жилья	1	13
08.	Ремонт жилья	4	4
09.	Коммунальное хозяйство	6	7
10.	Эксплуатация и ремонт дорог	5	9
11.	Торговля и бытовое обслуживание	1	1
12.	Образование	1	7
13.	Культура и спорт	-	1
14.	Содержание объектов народного образования	1	-
15.	Здравоохранение	-	2
16.	Трудоустройство и выплата заработной платы	1	4
17.	Оказание материальной помощи	2	2
18.	Выплата детских пособий	-	-
19.	Социальное обеспечение	2	4
20.	Начисление и перерасчет пенсий	-	-
21.	Присвоение звания «Ветеран труда»	-	-
22.	Обеспечение законности	4	2
23.	Деятельность органов исполнительной власти	-	-
24.	Другие вопросы	11	62

	2011	2010
Повторных	3	1
Коллективных	10	24
Анонимных	-	-

СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ
о работе с обращениями граждан в администрации
Ленинского муниципального района в 2011 году

	2011	2010
Поступило письменных обращений граждан	46	76
Из них:		
доложено руководству	46	76
взято на контроль	46	76
Проверено с выездом на место	-	8
Сколько выявлено случаев волокиты либо нарушения прав и законных интересов заявителей	-	-
Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, понесли наказание	-	-
Принято на личном приеме	49	53
в т.ч. руководством	49	53
Полное название подразделения по работе с обращениями граждан	Организационно-контрольный отдел администрации Ленинского муниципального района	Организационно-контрольный отдел администрации Ленинского муниципального района
Номер и дата закона субъекта Российской Федерации, устанавливающего дополнительные гарантии прав граждан на обращение, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ регламентирующего работу с обращениями граждан (название и дата принятия)	Постановление главы администрации муниципального района от 22.06.2009 № 310 «Об утверждении Положения об организации деятельности по рассмотрению обращений граждан в администрации Ленинского муниципального района», постановление главы администрации муниципального района от 07.03.2006 № 97 «Об утверждении графика приема по личным вопросам главой	Постановление главы администрации муниципального района от 22.06.2009 № 310 «Об утверждении Положения об организации деятельности по рассмотрению обращений граждан в администрации Ленинского муниципального района», постановление главы администрации муниципального района от 07.03.2006 № 97 «Об утверждении графика приема по личным вопросам главой

	администрации муниципального района и его заместителями» (с изменениями от 28.12.2007 № 602)	администрации муниципального района и его заместителями» (с изменениями от 28.12.2007 № 602)
Номер и дата нормативного акта, утверждающего Административный регламент исполнения муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан	Разработан проект Административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области	