

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЛЕНИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ**

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от 22 февраля 2008 г. N 15

**ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ОРГАНА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА - ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЕВРЕЙСКОЙ
АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ И УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О
ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ
ОБЛАСТИ**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «Ленинский муниципальный район»
Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Учредить орган администрации муниципального района - финансовый отдел администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области.
2. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом отделе администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области.
3. Начальнику финансового отдела администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области произвести государственную регистрацию финансового отдела администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области в установленном законодательством порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по бюджету и налогам (Калашников П.Ф.).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
6. Настоящее решение опубликовать в газете «Амурская нива».

Глава муниципального района
С.В. ЛАВРУК

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
от 22.02.2008 N 15

Положение
о финансовом отделе администрации Ленинского муниципального района
Еврейской автономной области

I. Общие положения

1.1. Финансовый отдел администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области (далее - финансовый отдел) является отраслевым (функциональным) органом администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области, входит в структуру администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области и предназначен для реализации задач, установленных настоящим Положением.

1.2. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Ленинский муниципальный район», решениями Собрания депутатов муниципального района, постановлениями, распоряжениями главы администрации муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Финансовый отдел является юридическим лицом, имеет круглую печать, самостоятельный баланс, счета в Управлении федерального казначейства по Еврейской автономной области.

1.4. Имущество финансового отдела закрепляется за ним главой администрации муниципального района на праве оперативного управления.

1.5. Сокращенное наименование - ФО администрации Ленинского м/р.

1.6. Местонахождение финансового отдела - 679370, Еврейская автономная область, Ленинский район, село Ленинское, улица Ленина, 16.

II. Основные задачи финансового отдела

2.1. Основными задачами финансового отдела в области составления проекта бюджета муниципального района, организации исполнения бюджета муниципального района, осуществления финансового контроля являются:

1) разработка и реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального района;

2) организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса в муниципальном районе, взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и Еврейской автономной области по вопросам

регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

3) обеспечение мобилизации в бюджет муниципального района налогов, сборов и других обязательных платежей, а так же неналоговых доходов;

4) содействие эффективному и экономному использованию средств бюджета муниципального района при осуществлении социально-экономического развития муниципального района.

III. Основные функции финансового отдела

3.1. Финансовый отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) составляет проект бюджета и среднесрочного финансового плана муниципального района, организует исполнение бюджета муниципального района и осуществляет контроль за соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Еврейской автономной области и муниципальными правовыми актами;

2) обеспечивает сбалансированность бюджета муниципального района и соблюдает установленные федеральными законами требования к регулированию бюджетных отношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета муниципального района, предельному объему, структуре муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального района;

3) осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством;

4) совершенствует методы бюджетного планирования и порядок бюджетного финансирования, осуществляет методическое руководство в области составления и исполнения бюджета муниципального района;

5) осуществляет методическое руководство по ведению бухгалтерского учета, предоставлению отчетности от получателей средств бюджета муниципального района;

6) определяет порядок составления и исполнения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района;

7) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

8) доводит до главного распорядителя, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района уведомления о бюджетных ассигнованиях;

9) утверждает и доводит до главного распорядителя, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района лимиты бюджетных обязательств;

10) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а так же состав и сроки представления главным распорядителем, распорядителями,

получателями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана, составляет и ведет кассовый план;

11) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств санкционирования оплаты денежных обязательств;

12) ведет реестр расходных обязательств муниципального района;

13) проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

14) ведет муниципальную долговую книгу;

15) составляет проекты договоров и соглашений, заключаемых администрацией муниципального района в области финансовых отношений;

16) осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, средствами администраторов источников финансирования бюджета муниципального района, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

17) осуществляет по поручению главы администрации муниципального района отдельные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, ведет единый текущий счет бюджета муниципального района;

18) составляет бюджетную отчетность муниципального района;

19) обеспечивает учет, сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку архивных документов, а также передачу на хранение в архив;

20) осуществляет иные функции финансового органа муниципального района, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.

IV. Права финансового отдела

4.1. Финансовый отдел для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) представлять муниципальное образование «Ленинский муниципальный район» в учреждениях и организациях по всем вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела;

2) получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, сведения и расчеты, с целью своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального района.

3) запрашивать у учреждений, организаций и предприятий данные, необходимые для осуществления ведомственного контроля за целевым расходованием средств бюджета муниципального района;

4) давать разрешение предприятиям, учреждениям и организациям, финансируемым из бюджета муниципального района, на открытие бюджетных счетов и счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществлять контроль за их расходованием;

5) получать бухгалтерскую отчетность и балансы структурных подразделений администрации муниципального района, учреждений и организаций, финансируемых из бюджета муниципального района, в порядке установленном нормативными и правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

6) участвовать в комиссиях, создаваемых в администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области;

7) вносить предложения главе администрации муниципального района по вопросам компетенции финансового отдела;

8) готовить проекты нормативных правовых актов по вопросам компетенции финансового отдела.

V. Организация деятельности финансового отдела

5.1. Финансовый отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального района.

5.2. Начальник финансового отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой администрации муниципального района.

5.3. Начальник финансового отдела:

1) руководит деятельностью финансового отдела, без доверенности представляет финансовый отдел в органах государственной власти и органах местного самоуправления, судебных и иных правоохранительных органах, а также в отношениях с банковскими и иными финансово-кредитными учреждениями, предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам реализации задач финансового отдела;

2) издает приказы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к задачам финансового отдела, обязательные для исполнения участниками бюджетного процесса в муниципальном районе, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовый отдел задач;

3) подписывает подготавливаемые финансовым отделом документы по вопросам, относящимся к задачам финансового отдела;

4) разрабатывает должностные инструкции сотрудников финансового отдела;

5) представляет главе администрации муниципального района кандидатуры для назначения и освобождения от должности сотрудников финансового отдела;

6) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленном за финансовым отделом на праве оперативного управления, а также средствами, выделяемыми из бюджета муниципального

района на содержание и деятельность финансового отдела;

7) открывает и закрывает в Управлении федерального казначейства по Еврейской автономной области и кредитных учреждениях счета, совершает по ним операции;

8) выдает от имени финансового отдела доверенности сотрудникам финансового отдела;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками финансового отдела финансовой, учетной и трудовой дисциплины;

10) осуществляет мероприятия по охране и условиям труда в финансовом отделе в соответствии с действующим законодательством;

11) обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, Еврейской автономной области о муниципальной службе;

12) от имени финансового отдела заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения, направленные на осуществление задач финансового отдела, определенных настоящим Положением;

13) осуществляет контроль за исполнением финансовым отделом полномочий муниципального заказчика;

14) обеспечивает взаимодействие финансового отдела с органами местного самоуправления муниципального района;

15) в порядке установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, вправе:

осуществлять блокировку расходов бюджета муниципального района;

списывать в бесспорном порядке:

- суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, и в других случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет муниципального района, срок возврата которых истек;

- суммы процентов (платы) за пользование средствами бюджета муниципального района, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

выскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе в соответствии с действующим законодательством;

выносить предупреждение руководителям получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов.

5.4. В случае отсутствия начальника финансового отдела заместитель начальника финансового отдела исполняет обязанности, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего раздела, за исключением подпунктов 4) 5).

VI. Реорганизация и ликвидация финансового отдела

Финансовый отдел может быть реорганизован или ликвидирован решением Собрания депутатов муниципального района по представлению главы администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством.