



Муниципальное образование «Ленинский муниципальный район»
Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

22.12.2017

№ 465

с. Ленинское

О внесении изменения в Положение об отделе образования администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области, утвержденное решением Собрания депутатов муниципального района от 22.02.2008 № 25

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ленинский муниципальный район» Еврейской автономной области Собрание депутатов муниципального района
РЕШИЛО:

1. Внести в Положение об отделе образования администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области, утвержденное решением Собрания депутатов от 22.02.2008 № 25 «Об учреждении органа администрации муниципального района – отдела образования администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области и утверждении Положения об отделе образования администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области» (с изменениями от 20.06.2008 № 76, от 24.12.2010 № 187, от 23.09.2011 № 81, от 28.02.2014 № 25), изменение, изложив его в следующей редакции:

«Положение
об отделе образования администрации Ленинского муниципального района
Еврейской автономной области

I. Общие положения

1. Отдел образования администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области (далее – отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области, входит в структуру администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной

области и предназначен для реализации задач, установленных настоящим положением.

2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Ленинский муниципальный район» Еврейской автономной области, решениями Собрания депутатов муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района, а также настоящим положением.

3. Отдел образования является юридическим лицом, имеет круглую печать, самостоятельный баланс, счета в Управлении федерального казначейства по Еврейской автономной области.

4. Имущество за отделом образования закрепляется постановлением администрации муниципального района на праве оперативного управления.

5. Полное наименование учреждения: Отдел образования администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области.

6. Сокращенное наименование учреждения: Отдел образования администрации муниципального района.

7. Юридический адрес отдела образования: 679370, Еврейская автономная область, с. Ленинское, Ленинский район, ул. Пограничная, 34.

Фактический и юридический адреса отдела образования совпадают.

II. Основные задачи отдела образования

8. Отдел образования:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в сети подведомственных муниципальных образовательных организаций (далее – образовательные организации);

2) разрабатывает и предоставляет в администрацию муниципального района проекты планов (программ) развития сети подведомственных образовательных организаций с учетом социально – экономических, культурных, демографических и других особенностей развития муниципального района, отвечает за их реализацию;

3) обеспечивает условия для реализации образовательных потребностей населения муниципального района через развитие рынка образовательных услуг, оказание содействия развитию альтернативных образовательных структур;

4) осуществляет анализ, экспертизу и диагностику результатов деятельности образовательных организаций;

5) осуществляет учёт, планирование и контроль за периодичностью проведения лицензирования, аккредитации муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

6) осуществляет сбор, обработку, систематизацию информации от образовательных организаций, представление общественной информации в органы статистики, комитет образования Еврейской автономной области;

7) организует предоставление дополнительного образования детей в образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

8) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных организациях;

9) обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

10) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

11) ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района;

12) осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Ленинского района;

13) организует переподготовку и повышение квалификации педагогических кадров, проведение их аттестации в пределах своей компетенции;

14) организует работу по формированию гибкой методической структуры, изучает, обобщает и пропагандирует передовой педагогический опыт;

15) обеспечивает проведение в установленном порядке районных массовых мероприятий учебно-воспитательного характера (олимпиады, слеты, конференции, спартакиады и др.);

16) разрабатывает и внедряет в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

17) распределяет выделенное образовательным организациям оборудование и другие материалы. Контролирует сохранность и эффективность использования закрепленной за образовательными организациями собственности;

18) организует и направляет деятельность районной медико-педагогической комиссии;

19) совместно с органами здравоохранения осуществляет контроль за соблюдением условий, гарантирующих охрану жизни и укрепление здоровья детей, исключая психическое, физическое насилие над личностью;

20) совместно с финансовым отделом администрации муниципального района участвует в разработке проекта бюджета муниципального района, утверждает сметы расходов в разрезе образовательных организаций, ведет бухгалтерский учет по бюджету и внебюджетной деятельности;

21) реализует государственные гарантии доступности и обязательности дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

22) обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

23) обеспечивает функционирование муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов;

24) формирует и осуществляет план развития муниципальной системы образования;

25) организует информационно-методическое обеспечение образовательных организаций в пределах своей компетенции;

26) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, Еврейской автономной области в области образования;

27) организует взаимодействие организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования муниципального района в целях обеспечения непрерывности и преемственности процессов обучения;

28) координирует деятельность образовательных организаций и организацию взаимодействия системы образования с другими структурными подразделениями администрации муниципального района и органами местного самоуправления сельских поселений;

29) организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района;

30) осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

31) обеспечивает функционирование муниципальной системы оценки качества образования;

32) организует проведение мониторинга системы образования, а также ежегодного опубликования анализа состояния и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов в сети «Интернет»

33) организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

34) ведет воинский учет и бронирование работников отдела образования, руководителей образовательных организаций, пребывающих в запасе, а также участвует в установленном порядке в разработке и реализации мобилизационных мероприятий;

35) взаимодействует с муниципальными органами, заинтересованными учреждениями и организациями в области военно-патриотического воспитания, обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и воспитанников;

36) взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования;

37) осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности в сфере образования в вышестоящие организации;

38) осуществляет ведение документации и работы с архивом в соответствии с установленными требованиями.

III. Полномочия отдела образования

9. К полномочиям отдела образования относится:

1) разработка и реализация муниципальных целевых программ и проектов в области образования;

2) подготовка проектов муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования, издание локальных актов, распространяющих действие на подведомственные образовательные организации;

3) согласование программы развития образовательных организаций;

4) изучение и анализ потребностей и запросов населения муниципального района в образовательных услугах, создание условий для их удовлетворения путем развития сети образовательных организаций различных типов и видов и расширения спектра предоставляемых ими образовательных услуг;

5) диагностика, регулирование и коррекция деятельности образовательных организаций;

6) внесение предложений главе администрации муниципального района по реорганизации, ликвидации образовательных организаций;

7) формирование и организация работы Комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и даёт заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации;

8) организация предоставления подведомственными отделу образования муниципальными образовательными организациями муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами;

9) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования; учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района;

10) учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

11) разрешение, по заявлению родителей (законных представителей), приема в образовательные организации детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев;

12) регулирование порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся и оставления ими образовательных организаций;

13) принятие решения, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинском районе и родителей (законных представителей), об оставлении несовершеннолетним, достигшим возраста 15 лет, образовательной организации до получения им общего образования и принятие мер, обеспечивающих трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования;

14) принятие мер совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ленинском районе и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, обеспечивающих трудоустройство и (или) продолжение обучения в другой образовательной организации обучающихся, исключенных из образовательной организации;

15) обеспечение перевода обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности общеобразовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии;

16) осуществление расходов на содержание зданий и коммунальных расходов из бюджета муниципального района;

17) осуществление контроля за образовательными организациями, проведением реконструкции и капитального ремонта в образовательных организациях;

18) участие в приемке образовательных организаций к началу нового учебного года и к работе в осенне-зимний период;

19) осуществление контроля деятельности образовательных организаций за сохранностью и эффективным использованием закрепленной за этими организациями собственности;

20) принятие решения об изъятии в бюджет муниципального района средств, заработанных предоставлением платных образовательных услуг;

21) получение от образовательных организаций ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности образовательных организаций;

22) установление совместно с финансовым отделом, отделом экономического планирования, комитетом по управлению муниципальным имуществом, отделом по земельным отношениям и отделом жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального района нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций, за счет средств бюджета муниципального района (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Еврейской автономной области);

23) осуществление в установленном порядке работы по награждению наиболее отличившихся работников системы образования;

24) организация и проведение профессиональных конкурсов среди образовательных организаций и педагогических работников;

25) осуществление запросов и получение в установленном порядке сведений, необходимых для осуществления возложенных на отдел образования задач и полномочий;

26) координация деятельности отделов администрации муниципального района по вопросам, возложенным на отдел образования;

27) налаживание и использование межрайонных связей в проведении совместных мероприятий (конференции, лагеря школьников и т.д.);

28) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования, принятие по ним необходимых мер, участие в иных вопросах в пределах своей компетентности;

29) проведение единой образовательной политики государства на территории муниципального района, управление образовательными организациями;

30) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования в муниципальном районе;

31) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

IV. Права отдела образования

10. Отдел образования в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) вносить предложения главе администрации муниципального района по совершенствованию деятельности отдела образования;

2) вносить на рассмотрение Собрании депутатов муниципального района, администрации муниципального района проекты программ развития образовательной сферы, предложения по вопросам кадровой и социальной политики в образовании;

3) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, связанным с осуществлением образовательной политики;

4) создавать межведомственные, экспертные и координационные советы по важнейшим проблемам и программам в сфере образования, формировать временные экспертные и рабочие группы;

5) проводить анализ и оценку положения, тенденций развития в сфере образования, разрабатывать и вносить в вышестоящие органы предложения по основным направлениям государственной политики в области образования;

6) назначать и освобождать от должности руководителей образовательных организаций по согласованию с главой администрации муниципального района;

7) участвовать в разработке проекта бюджета муниципального района, в котором предусматривается финансирование мероприятий в области образования, распределять кредиты и контролировать их надлежащее использование;

8) участвовать в разработке и осуществлении комплексных планов и программ развития образования;

9) участвовать в формировании бюджета муниципального района и фондов развития образования, в разработке местных нормативов финансирования образования;

10) использовать на развитие образования наряду с бюджетным финансированием и внебюджетные средства, полученные за счет добровольных пожертвований, в соответствии с действующим законодательством;

11) участвовать в подборе кандидатур на должности руководителей образовательных организаций;

12) проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования.

V. Порядок формирования и организация деятельности отдела образования

11. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального района.

Начальник отдела образования действует без доверенности от имени отдела. Начальник отдела образования осуществляет общее руководство деятельностью отдела образования на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и функций.

Начальник отдела образования имеет заместителя. Заместитель начальника назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального района. Распределение обязанностей между заместителем начальника и начальником производится начальником отдела образования.

12. Начальник отдела образования:

1) руководит деятельностью отдела образования, без доверенности представляет отдел образования в органах государственной власти и органах местного самоуправления, судебных и иных правоохранительных органах, а также в отношениях с банковскими и иными финансово-кредитными учреждениями, предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам реализации задач отдела образования;

2) издает приказы по вопросам, отнесенным настоящим положением к задачам отдела образования, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач;

3) подписывает подготавливаемые отделом образования документы по вопросам, относящимся к задачам отдела образования;

4) разрабатывает должностные инструкции сотрудников отдела образования;

5) представляет главе администрации муниципального района кандидатуры для назначения и освобождения от должности сотрудников отдела образования;

б) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за отделом образования на праве оперативного управления, а также средствами, выделяемыми из бюджета муниципального района на содержание и деятельность отдела образования;

7) выдает от имени отдела образования доверенности сотрудникам отдела образования;

8) обеспечивает соблюдение сотрудниками отдела образования финансовой, учетной и трудовой дисциплины;

9) осуществляет мероприятия по охране и условиям труда в отделе образования в соответствии с действующим законодательством;

10) обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и Еврейской автономной области о муниципальной службе;

11) от имени отдела образования заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения, направленные на осуществление задач отдела образования, определенных настоящим положением;

12) осуществляет контроль за исполнением отделом образования полномочий муниципального заказчика;

13) обеспечивает взаимодействие отдела образования с органами местного самоуправления муниципального района.

13. Непосредственно начальнику отдела образования подчиняются заместитель начальника отдела, специалисты отдела и руководители образовательных организаций.

14. Руководители структурных подразделений, входящих в состав отдела образования, имеют право подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции.

15. В отделе образования создается совещательный орган для решения текущих вопросов, отнесенных к компетенции отдела - Совет отдела образования в составе начальника отдела (председатель Совета), его заместителя по должности, педагогов и специалистов. Решения Совета отдела образования оформляются протоколами, на основании которых издаются приказы отдела образования.

16. Отделу образования, как исполнительно-распорядительному органу, подконтрольны образовательные организации, находящиеся в его непосредственном управлении на территории муниципального района.

17. Отдел образования взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности и ответственности перед государственными органами управления и органами местного самоуправления и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

VI. Имущество и средства отдела образования

18. Отдел образования владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации. Содержание отдела

образования осуществляется на основании сметы, утвержденной в установленном порядке, за счет бюджета муниципального района.

19. Финансирование деятельности отдела образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещенных законодательством источников.

20. Отдел образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

21. Отдел образования в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

VII. Ликвидация и реорганизация отдела образования

22. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и прекращение деятельности отдела образования производится в соответствии с действующим законодательством, решением Собрании депутатов муниципального района, по представлению главы администрации муниципального района.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономической политике и охране общественного порядка (Г.Ю. Алехина).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Амурская нива».

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
муниципального района

А.Б. Чернуха

Глава муниципального района

В.А. Самков