

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
администрации
муниципального района
от 13.04.2009 № 172

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономического планирования администрации Ленинского
муниципального района Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Отдел экономического планирования администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области (далее – отдел экономического планирования) является структурным подразделением администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области, осуществляющим выработку основных направлений социально-экономического развития муниципального образования, координирующим реализацию экономических реформ на территории муниципального района.

1.2. Правовую основу деятельности отдела экономического планирования составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, Еврейской автономной области (далее - области), Устав муниципального образования "Ленинский муниципальный район", решения Собрания депутатов, постановления и распоряжения главы администрации муниципального района, а также настоящее Положение.

1.3. При осуществлении своих функций отдел экономического планирования взаимодействует с органами исполнительной власти области, Собранием депутатов, структурными подразделениями администрации муниципального района, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории муниципального района, независимо от организационно – правовых форм и видов собственности.

1.4. Положение об отделе утверждается главой администрации муниципального района по представлению начальника отдела.

2. Основные задачи отдела экономического планирования

2.1. Разработка и координация мероприятий по социально-экономическому развитию муниципального образования.

2.2. Оценка социально-экономической ситуации муниципального образования.

2.3. Разработка прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального района на долгосрочный и краткосрочный периоды, контроль за их выполнением.

3. Основные функции отдела экономического планирования

3.1. Готовит информацию по вопросам социально-экономического положения муниципального образования, анализируя отчетный период в сравнении с прошлым годом.

3.2. Разрабатывает программы социально-экономического развития муниципального образования на краткосрочные и долгосрочные периоды.

3.3. Составляет уточненный план (прогноз) развития муниципального сектора экономики муниципального образования «Ленинский муниципальный район» на последующий плановый период.

3.4. Ведет сбор информации, систематизирует и обобщает статистические данные, данные предприятий и учреждений, структурных подразделений администрации муниципального района с целью проведения анализа за прошедшие годы и составления прогноза на последующий плановый период.

3.5. Создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения между поселениями в границах муниципального района.

3.6. Обеспечивает организационно-техническую деятельность Совета по вопросам экономики, промышленной политике и предпринимательства.

3.7. Проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий.

3.8. Анализирует экономическое и финансовое состояние муниципальных предприятий.

3.9. Разрабатывает прогноз объемов продукции, закупаемой для муниципальных нужд администрации муниципального района, включающий отчет за прошедший год, оценку текущего года и прогноз на трехлетний период.

3.10. Ведет реестр закупок товаров, работ и услуг администрации Ленинского муниципального района.

3.11. Формирует муниципальный заказ администрации Ленинского муниципального района на очередной финансовый год.

3.12. Составляет сметы расходов на очередной финансовый год по администрации Ленинского муниципального района.

3.13. Собирает сведения по ликвидированным и новым зарегистрированным предприятиям на территории муниципального образования, ведет список предприятий.

3.14. Ведет контроль за реализацией муниципальных целевых программ.

3.15. Организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан и принимает по ним необходимые меры в установленные законодательством сроки.

3.16. Осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством.

3.17. Осуществляет иные функции и задачи, определяемые главой администрации муниципального района.

4. Обеспечение деятельности отдела экономического планирования

4.1. Для осуществления своих функций отдел экономического планирования имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации муниципального района, глав сельских поселений, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности по вопросам, входящим в компетенцию отдела, документы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел экономического планирования задач;

- получать по договору с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Еврейской автономной области (Еврстат) информационно-аналитические материалы и статистические издания;

- проверять работу муниципальных предприятий, учреждений по вопросам, входящим в компетенцию отдела, давать им рекомендации по устранению выявленных недостатков;

- пользоваться банком данных администрации муниципального района по правовым вопросам;

- использовать средства связи, в том числе факсимильные и электронную почту.

4.2. Материально-техническое, транспортное, документальное, информационное обеспечение деятельности отдела осуществляется в установленном порядке.

5. Руководство отделом

5.1. Отдел экономического планирования возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального района.

5.2. Начальник отдела экономического планирования:

- осуществляет руководство отделом и несет ответственность за выполнение функций и задач, возложенных на отдел с учетом прав, предоставляемых настоящим положением;

- разрабатывает Положение об отделе экономического планирования, определяет должностные обязанности для работников отдела, представляет на утверждение главе администрации муниципального района Положение и должностные инструкции работников отдела;

- ежеквартально представляет для утверждения заместителю главы администрации муниципального района план работы отдела и отчет об исполнении плана работы отдела за прошедший квартал;

- подписывает справки, информацию и другие документы, содержащие сведения о деятельности отдела и исходящие из отдела.

5.4. Начальник отдела экономического планирования обеспечивает:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- при возникновении аварийной ситуации принятие надлежащих мер к ее устранению и оказание первой помощи пострадавшим.