

УТВЕРЖДЕНО
Решением Собрания
депутатов
от 20.04.2012 №34

Положение
об отделе культуры администрации Ленинского муниципального района
Еврейской автономной области

I. Общие положения

1. Отдел культуры администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области (далее - отдел культуры) является отраслевым (функциональным) органом администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области, входит в структуру администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области и осуществляет реализацию политики в сфере культуры и искусства на территории муниципального образования «Ленинский муниципальный район» Еврейской автономной области (далее – муниципальный район).

2. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Ленинский муниципальный район», муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

3. Отдел культуры является юридическим лицом, имеет круглую печать, самостоятельный баланс, счета в Управлении федерального казначейства по Еврейской автономной области (отделение по Ленинскому району).

4. Имущество отдела закрепляется за ним комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района на праве оперативного управления.

5. Полное наименование – Отдел культуры администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области.

Сокращенное наименование – Отдел культуры администрации Ленинского муниципального района.

6. Юридический адрес отдела культуры: 679370, Еврейская автономная область, Ленинский район, с. Ленинское, ул. Пограничная, 34.

II. Основные задачи отдела культуры

7. Основными задачами отдела культуры являются:

1) контроль за соблюдением и исполнением федерального и областного законодательства в сфере культуры и искусства, сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, расположенных на территории муниципального района;

2) организация работы по реализации на территории муниципального района государственной политики в сфере культуры и искусства, определению целей и приоритетов духовного, патриотического, нравственного, эстетического воспитания населения, сохранения историко-культурного наследия, развития и поддержки профессионального искусства, музейного и библиотечного дела, народных художественных промыслов, самодеятельного творчества, сохранение и развитие киносети и кинопроката, дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

III. Основные функции отдела культуры

8. Отдел культуры в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает муниципальные правовые акты в сфере культуры и искусства, сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия, поддержки кинематографии;

2) участвует в реализации областных программ, а также в разработке и реализации программ по сохранению и развитию культуры и искусства и обеспечению пожарной безопасности в учреждениях культуры;

3) подготавливает предложения по основным направлениям перспективных и текущих планов развития сети организаций, учреждений культуры и искусства, в том числе детской музыкальной школы;

4) осуществляет поддержку юных талантов, творческой молодежи, начинающих творческих коллективов;

5) обеспечивает защиту социальных прав и гарантий работников в сфере культуры и искусства;

6) координирует и принимает меры по развитию театрального, музыкального, хореографического, изобразительного и других видов искусств, народного художественного творчества;

7) организует работу подведомственных учреждений и координирует их деятельность;

8) организует культурное обслуживание населения муниципального района силами театральных, художественных, вокально-инструментальных, хореографических коллективов, концертных исполнителей;

9) обеспечивает практическую и методическую помощь специалистам администраций сельских поселений муниципального района, обобщает и распространяет положительный опыт;

10) проводит работу по подбору, обучению кадров, выявляет потребность в специалистах для подведомственных учреждений, организует подготовку специалистов культуры, работу по повышению квалификации работников культуры и искусства;

11) координирует и анализирует финансово-хозяйственную деятельность подведомственных учреждений, осуществляет контроль за целевым использованием средств бюджета муниципального района;

12) обеспечивает разработку и осуществление конкретных мер по улучшению охраны труда, техники безопасности и производственной

санитарии, соблюдению правил пожарной безопасности в подведомственных учреждениях культуры;

13) способствует сохранению и развитию национально-культурной самобытности и традиций;

14) осуществляет организацию и поддержку учреждений культуры и искусства;

15) содействует развитию народных художественных промыслов;

16) осуществляет организацию и поддержку музеев;

17) способствует организации библиотечного обслуживания населения.

9. В области государственной охраны и сохранения историко-культурного наследия отдел культуры:

1) осуществляет функции специально уполномоченного органа в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на территории муниципального района;

2) правомочен обращаться в суд с иском об изъятии у собственника бесхозяйственно содержимого объекта культурного наследия;

3) оказывает методическую помощь в оформлении охранного обязательства пользователя объектом культурного наследия местного значения;

4) устанавливает условия охранных обязательств в отношении объектов культурного наследия местного значения;

5) согласовывает градостроительную документацию, разрабатываемую для исторических поселений, и градостроительные регламенты, устанавливаемые в пределах территорий объектов культурного наследия и их зон охраны;

6) участвует в осуществлении мер государственной поддержки кинематографии;

7) содействует развитию киносети и кинопроката, повышению уровня кинообслуживания населения муниципального района;

8) способствует развитию межрегионального и международного сотрудничества в установленной сфере деятельности;

9) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, отнесенных к государственной тайне и конфиденциальной информации;

10) осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Права отдела культуры

10. Отдел культуры для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

1) представлять муниципальный район в учреждениях и организациях по всем вопросам, входящим в компетенцию отдела культуры;

2) получать от подведомственных учреждений культуры сведения, необходимые для своевременного и качественного составления отчетной документации;

3) запрашивать у подведомственных учреждений, организаций и предприятий информацию, необходимую для осуществления возложенных на отдел культуры функций;

4) организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, конференции, семинары и другие мероприятия в установленной сфере деятельности;

5) представлять в установленном порядке к награждению государственными наградами и почетными званиями Российской Федерации работников сферы культуры и искусства, а также ведомственными знаками отличия, наградами области, муниципального района;

6) участвовать в комиссиях, создаваемых в администрации муниципального района;

7) вносить предложения главе администрации муниципального района по вопросам компетенции отдела культуры;

8) готовить проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции отдела культуры.

V. Организация деятельности отдела культуры

11. Отдел культуры возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального района.

12. Начальник отдела культуры имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой администрации муниципального района.

13. Начальник отдела культуры:

1) руководит деятельностью отдела культуры, без доверенности представляет отдел культуры в органах государственной власти и органах местного самоуправления, судебных и иных правоохранительных органах, а также в отношениях с организациями и гражданами по вопросам реализации задач отдела культуры;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел культуры функций и реализацию государственной политики в сфере культуры и искусства;

3) издает приказы по вопросам, отнесенным настоящим положением к задачам отдела культуры;

4) подписывает подготавливаемые отделом культуры документы по вопросам, относящимся к задачам отдела;

5) представляет главе администрации муниципального района кандидатуры для назначения и освобождения от должности сотрудников отдела культуры;

6) разрабатывает должностные инструкции сотрудников отдела культуры;

7) распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом, закрепленным за отделом культуры на праве оперативного

управления, а также средствами, выделяемыми из бюджета муниципального района на содержание и деятельность отдела культуры;

8) выдает от имени отдела культуры доверенности сотрудникам отдела культуры;

9) обеспечивает соблюдение сотрудниками отдела культуры финансовой, учетной и трудовой дисциплины;

10) осуществляет мероприятия по охране и условиям труда в отделе культуры в соответствии с действующим законодательством;

11) обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, Еврейской автономной области о муниципальной службе;

12) заключает от имени отдела культуры муниципальные контракты, договоры, соглашения, направленные на осуществление задач отдела культуры, определенных настоящим положением;

13) осуществляет контроль за исполнением отделом культуры полномочий муниципального заказчика;

14) обеспечивает взаимодействие отдела культуры с органами местного самоуправления муниципального района;

15) утверждает структуру и штатное расписание отдела культуры в пределах установленных главой администрации муниципального района фонда оплаты труда и численности работников, смету расходов на содержание в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района;

16) изменяет и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений, осуществляет иные полномочия работодателя;

17) утверждает сметы доходов и расходов подведомственных муниципальных учреждений;

18) утверждает и контролирует исполнение ежегодных планов работы отдела культуры и подведомственных муниципальных учреждений;

19) представляет главе администрации муниципального района в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства;

20) осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки в соответствии с законодательством.

14. Заместитель начальника отдела культуры в случае отсутствия начальника отдела культуры исполняет обязанности, предусмотренные пунктом 13 настоящего раздела, за исключением подпунктов 5, 6, 20.

15. При отделе культуры может образовываться Совет отдела культуры, в состав которого могут входить (по согласованию) заместитель главы муниципального района по социальным вопросам, руководители организаций системы культуры, научных учреждений и иные лица. Состав и положение о Совете отдела культуры утверждаются начальником отдела культуры.

VI. Реорганизация и ликвидация отдела культуры

16. Отдел культуры может быть реорганизован или ликвидирован решением Собрании депутатов муниципального района по представлению главы администрации муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных учреждений культуры, находящихся в ведении отдела культуры администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области

1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная клубная система» муниципального образования «Ленинский муниципальный район» Еврейской автономной области.

2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального образования «Ленинский муниципальный район» Еврейской автономной области.

3. Муниципальное казенное учреждение культуры «Районный Дом культуры с. Ленинское» муниципального образования «Ленинский муниципальный район» Еврейской автономной области.

4. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа» муниципального образования «Ленинский муниципальный район» Еврейской автономной области.

5. Муниципальное казенное учреждение культуры «Ленинский районный исторический музей» муниципального образования «Ленинский муниципальный район» Еврейской автономной области.

6. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры» муниципального образования «Ленинский муниципальный район» Еврейской автономной области».