

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы
администрации муниципального
района
от 22.02.2007 № 74
(в ред. от 03.08.2010 № 559, от
15.05.2018 № 359)

ПОЛОЖЕНИЕ

о юридическом отделе администрации Ленинского муниципального района
Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Юридический отдел администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области, осуществляющим правовое обеспечение деятельности главы администрации Ленинского муниципального района и возглавляется начальником отдела.

1.2. Правовую основу деятельности отдела составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, Еврейской автономной области (далее - области), Устав муниципального образования "Ленинский муниципальный район", решения Собраний депутатов, постановления и распоряжения главы администрации муниципального района, а также настоящее Положение.

1.3. При осуществлении своих функций отдел взаимодействует с: аппаратом Законодательного Собрания области, структурными подразделениями аппарата губернатора области, Собранием депутатов муниципального района, структурными подразделениями администрации муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений муниципального района.

1.4. Положение об отделе утверждается главой администрации муниципального района по представлению начальника отдела.

2. Основные задачи отдела:

Основными задачами отдела являются:

2.1. Правовое обеспечение деятельности главы администрации муниципального района по реализации его полномочий.

2.2. Аналитическое обеспечение деятельности главы администрации муниципального района по правовым вопросам.

2.3. Информационно - справочное обеспечение деятельности структурных подразделений администрации муниципального района.

3. Основные функции отдела:

3.1. В целях реализации задач по правовому обеспечению деятельности главы администрации муниципального района отдел осуществляет:

- правовую экспертизу проектов нормативных актов, принимаемых главой администрации муниципального района, проектов решений Собрания депутатов, вносимых главой администрации муниципального района на рассмотрение Собрания депутатов в качестве правотворческой инициативы и подготовку заключений о соответствии проектов указанных документов федеральному и областному законодательству;

- юридическую экспертизу проектов договоров и соглашений, заключаемых главой администрации муниципального района, руководителями структурных подразделений администрации муниципального района;

- по поручению главы администрации муниципального района, функции представителя муниципального образования в судебных органах;

- подготовку, по поручению главы администрации муниципального района, обращений в судебные и правоохранительные органы;

- подготовку предложений о признании утратившими силу нормативных правовых актов главы администрации муниципального района.

3.2. Для реализации задач по аналитическому обеспечению деятельности главы администрации муниципального района отдел осуществляет:

- подготовку, по поручению главы администрации муниципального района, аналитических материалов по состоянию нормативных актов главы администрации муниципального района.

3.3. Для реализации задач по информационно - справочному обеспечению деятельности структурных подразделений администрации муниципального района отдел осуществляет:

- консультации и разъяснения по применению действующего законодательства.

3.4. Осуществляет полномочия в области мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Осуществляет иные задачи, определяемые главой администрации муниципального района.

3.5. Утратил силу с 15.05.2018 года. – постановление администрации муниципального района от 15.05.2018 № 359.

3.6. Осуществляет полномочия по исполнению закона Еврейской автономной области от 23.11.2006 № 24-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Еврейской автономной области отдельными государственными полномочиями по применению законодательства об административных правонарушениях» в части прав и обязанностей органов местного самоуправления, при осуществлении государственных полномочий.

4. Обеспечение деятельности отдела

4.1. Для осуществления своих функций отдел имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации муниципального района,

учреждений, организаций и должностных лиц документы, необходимые для проведения качественной правовой экспертизы, для подготовки к участию в судебных заседаниях и т.п.;

- пользоваться базами данных главы администрации муниципального района по правовым вопросам;

- использовать средства связи, в том числе факсимильные и электронную почту.

4.2. Материально-техническое, транспортное, документальное, информационное обеспечение деятельности отдела осуществляется в установленном порядке.

5. Руководство отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального района.

5.2. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела;
- подписывает официальные заключения, справки и другие документы отдела в пределах компетенции, установленной настоящим Положением;

- возвращает проекты документов, несоответствующих законодательству, на доработку разработчику проекта;

- участвует в совещаниях, заседаниях, рабочих группах;

- ежеквартально представляет для утверждения заместителю главы администрации муниципального района по взаимодействию с органами местного самоуправления сельских поселений план работы отдела и отчет об исполнении плана работы отдела за прошедший квартал.

5.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

Обеспечивает:

- здоровые и безопасные условия труда;

- при возникновении аварийной ситуации принятие надлежащих мер к ее устранению и оказанию первой помощи пострадавшим.