

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района
от 19.11.2012 № 625

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по труду администрации Ленинского муниципального района
Еврейской автономной области

I. Общие положения

1.1. Отдел по труду администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области (далее – отдел по труду) является структурным подразделением администрации Ленинского муниципального района, координирующим и осуществляющим руководство работой по обеспечению единой государственной политики в социально-трудовой сфере.

1.2. Отдел по труду в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Еврейской автономной области, Уставом Еврейской автономной области, постановлениями и распоряжениями губернатора Еврейской автономной области, постановлениями правительства Еврейской автономной области, Уставом муниципального образования "Ленинский муниципальный район", решениями Собрания депутатов муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района, а также настоящим Положением.

II. Задачи отдела по труду:

2.1. Реализация основных направлений и приоритетов государственной политики в социально-трудовой сфере.

2.2. Подготовка предложений по вопросам повышения уровня жизни населения муниципального района, в том числе в области доходов.

2.3. Организация защиты трудовых прав граждан, их интересов, государственных гарантий, предусмотренных действующим законодательством о труде.

2.4. Осуществление контроля за применением систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и предприятий.

2.5. Участие в формировании системы социального партнерства и договорного регулирования отношений, осуществление контроля за ходом выполнения заключенных соглашений и коллективных договоров, включая контроль за соблюдением трудового законодательства.

2.6. Участие в урегулировании коллективных трудовых споров, возникающих на муниципальных предприятиях и в учреждениях,

организация примирительных процедур и участие в них в соответствии с законодательством.

2.7. Разработка предложений по эффективной занятости и привлечению иностранной рабочей силы.

2.8. Разработка и реализация иных предложений по социально-трудовым вопросам, входящих в компетенцию отдела по труду.

2.9. Осуществление полномочий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством.

III. Основные функции отдела по труду

3.1. В области социальной политики:

- подготавливает заключения о целесообразности привлечения иностранной рабочей силы предприятиями муниципального района;

- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, принимает по ним необходимые меры в сроки, установленные законодательством.

3.2. В области повышения мотивации труда, уровня жизни и доходов населения:

- анализирует показатели уровня жизни населения муниципального района. Выявляет группы населения в первую очередь нуждающихся в материальной поддержке;

- разрабатывает проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов и администрации муниципального района относящихся к компетенции отдела.

3.3. В области охраны и условий труда, социального страхования:

- содействует в организации обучения руководителей и специалистов, отдельных категорий застрахованных по охране труда;

- оказывает специалистам по охране труда муниципальных учреждений методическую и практическую помощь;

- посещает работодателей при совместных выходах с районной, городской прокуратурой, органами надзора и контроля, ведомственного и общественного контроля (по мере обращения);

- организует совещания через руководителя предприятия и инженера по охране труда;

- оказывает консультационную помощь работодателям (по устным, письменным обращениям).

3.4. В области формирования социального партнерства в трудовых отношениях:

- осуществляет методическое руководство работой по подготовке коллективных договоров.

IV. Отдел по труду имеет право:

- предъявлять руководителям муниципальных предприятий, учреждений справки по результатам проверок, вносить предложения по улучшению условий труда и устранению нарушений требований законодательства;

- запрашивать и получать в установленном порядке материалы, в том числе предусмотренные государственной статистической отчетностью для осуществления контроля за выполнением коллективных договоров и соглашений и для выполнения задач, возложенных на отдел;

- проводить проверки муниципальных предприятий, учреждений, вносить предложения по улучшению условий труда и устранению нарушений требований трудового законодательства;

- беспрепятственно посещать муниципальные предприятия, учреждения для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела;

- в пределах своей компетенции давать предложения по проектам нормативных актов, а также разъяснения по вопросам применения трудового законодательства;

- обращаться в органы надзора и контроля с предложением о привлечении к административной ответственности лиц, допускающих нарушения законодательства о труде;

- проводить семинары, совещания и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

V. Руководство отделом по труду

5.1. Руководит деятельностью отдела консультант отдела.

5.2. Консультант назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального района.

5.3. Консультант:

5.3.1. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление своих функций.

5.3.2. Подписывает справки и отчеты в пределах своей компетенции.

5.3.3. Ежеквартально представляет для утверждения заместителю главы администрации муниципального района по внутренней политике и взаимодействию с правоохранительными и пограничными органами план работы отдела и отчет об исполнении плана работы отдела за прошедший квартал.

5.3.4. Обеспечивает на рабочем месте:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- при возникновении аварийной ситуации принятие надлежащих мер к ее устранению и оказанию первой помощи пострадавшим.