

Муниципальное образование "Ленинский муниципальный район"  
Еврейской автономной области

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

31.12.2008

№ 37

с.Ленинское

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ленинский муниципальный район»

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ленинский муниципальный район».
2. Финансовому отделу обеспечить техническую реализацию задач, вытекающих из утвержденного Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Ленинский муниципальный район».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового отдела администрации муниципального района Н.В.Трусову.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник финансового отдела



Доброхотова Н.Д.

Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи  
муниципального образования «Ленинский муниципальный район»

Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района (далее - сводная роспись)

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления  
и утверждения

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. Роспись расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального района (далее - ведомственная структура), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района на очередной финансовый год в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее - главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется финансовым отделом администрации Ленинского муниципального района (далее – финансовым отделом) и утверждается финансовым отделом до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете муниципального района на очередной финансовый год.

II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств участникам бюджетного процесса бюджета муниципального района (далее – участники бюджетного процесса) утверждаются на очередной финансовый год в разрезе ведомственной

структуры и операций сектора государственного управления по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются финансовым отделом одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

4.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете муниципального района на очередной финансовый год (далее – решение), за исключением:

лимитов бюджетных обязательств, в случае включения строек и объектов, не обеспеченных утвержденной проектно-сметной документацией, в распределение предусмотренных решением бюджетных ассигнований по объектам капитального строительства.

4.4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются финансовым отделом в течение десяти рабочих дней со дня получения информации об утверждении соответствующего нормативного акта и (или) утверждения проектно-сметной документации на основании справки, оформленной, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

### III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до участников бюджетного процесса

5. Финансовый отдел в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до участников бюджетного процесса показатели сводной росписи (бюджетные ассигнования) и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные по формам согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

### IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

6. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по участникам бюджетного процесса и утверждается финансовым отделом.

7. Участники бюджетного процесса в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального района, установленных Решением, а также в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи,

представляют в финансовый отдел предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

7.1. Участники бюджетного процесса письменно сообщают в финансовый отдел о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном и электронном носителях (в согласованных форматах файлов):

1) при изменении росписи расходов бюджета муниципального района и лимитов бюджетных обязательств - справка по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в разрезе кодов распорядителей и получателей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов и операции сектора государственного управления классификации расходов бюджетов;

2) при изменении росписи источников - справка по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в разрезе кодов главных администраторов и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

7.1.1. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям распорядители и получатели принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

7.1.2. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение не допускается.

7.1.3. По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства муниципальной собственности, изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании принятых в установленном порядке решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

7.1.4. Финансовый отдел в течение десяти рабочих дней со дня получения от участников бюджетного процесса полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования) осуществляет контроль соответствия вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

7.1.5. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств финансовый отдел возвращает участникам бюджетного процесса с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения;

7.2. Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются финансовым отделом.

7.2.1. Финансовый отдел в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет участникам бюджетного процесса копию решения финансового отдела об утверждении изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, копии справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Внесение изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года.

Участники бюджетного процесса представляют в финансовый отдел предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.



Приложение 2  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета муниципального района, утвержденного  
приказом финансового отдела от 31 декабря 2008 г. N 37

УТВЕРЖДЕНО  
Финансовым отделом  
администрации муниципального  
района

"\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

НА \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год)

(руб.)

Наименование	Код		Год	Сумма по кварталам			
	Главного администра тора источников						
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							









Приложение 5  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета муниципального района, утвержденного  
приказом финансового отдела от 31 декабря 2008 г. N 37

УТВЕРЖДЕНО  
Финансовым отделом  
администрации муниципального  
района

" \_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г.

БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ,  
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ  
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ УСЛОВИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ РЕШЕНИЕМ  
О БЮДЖЕТЕ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ)  
НА \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год)

(руб.)

Наименование	Код						Сумма
	ГРРИПБС	РЗ	ПЗ	ЦС	ВР	операции сектора государственного управления	
1	2	3	4	5	6	7	
Итого							

Приложение 6  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета муниципального района, утвержденного  
приказом финансового отдела от 31 декабря 2008 г. N 37

**Справка №**  
**Об изменении росписи расходов и лимитов**  
**бюджетных обязательств**  
**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.**

Главный распорядитель (получатель) средств  
бюджета муниципального района \_\_\_\_\_

единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

основание для внесения изменений \_\_\_\_\_  
(закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200 г. по вопросу \_\_\_\_\_

Организация	Главного распорядителя средств бюджета	РП	ЦС	ВР	Операции сектора гос. управления	Сумма на год	В том числе:			
							1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
ИТОГО										

Начальник финансового отдела

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" " \_\_\_\_\_ 200 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" " \_\_\_\_\_ 200 г.

Приложение 7  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной  
росписи бюджета муниципального района, утвержденного  
приказом финансового отдела от 31 декабря 2008 г. N 37

Справка N  
об изменении росписи источников внутреннего финансирования  
дефицита бюджета муниципального района

на \_\_\_\_\_  
(на текущий финансовый)

Главный распорядитель (получатель) средств  
бюджета муниципального района \_\_\_\_\_

единица измерения: руб. \_\_\_\_\_

основание для внесения изменений \_\_\_\_\_  
(закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по вопросу \_\_\_\_\_

Наименование	Код		Сумма изменений (+, -)
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района	источника внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района	
1	2	3	
Итого			

Начальник финансового отдела

Исполнитель

(подпись) \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

" " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.