



Муниципальное образование «Ленинский муниципальный район»
Еврейской автономной области

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Ленинское

Об утверждении порядка подготовки к размещению муниципальных правовых актов Ленинского муниципального района Еврейской автономной области и иной официальной информации, необходимых для официального опубликования в средстве массовой информации - сетевом издании «Сборник муниципальных правовых актов Ленинского муниципального района Еврейской автономной области и иной официальной информации»

В соответствии с постановлением администрации муниципального района от № «Об учреждении средства массовой информации – сетевого издания «Сборник муниципальных правовых актов Ленинского муниципального района Еврейской автономной области и иной официальной информации» администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки к размещению муниципальных правовых актов Ленинского муниципального района Еврейской автономной области и иной официальной информации, необходимых для официального опубликования в средстве массовой информации - сетевом издании «Сборник муниципальных правовых актов Ленинского муниципального района Еврейской автономной области и иной официальной информации».

2. Рекомендовать аппарату Собрания депутатов муниципального района, контрольно-счетной палате муниципального района, организационно-контрольному отделу администрации муниципального района представлять в адрес информационного отдела администрации муниципального района официальную информацию, подлежащую официальному опубликованию в средствах массовой информации в соответствии с законодательством, для официального опубликования в средстве массовой информации - сетевом издании «Сборник муниципальных правовых актов Ленинского муниципального района Еврейской автономной области и иной официальной информации» в электронном виде.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы администрации

муниципального района по вопросам экономики, финансов и транспорта
Рошу Ж.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального
опубликования.

Глава администрации
муниципального района

М.Г. Сироткин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального района
от №

Порядок

подготовки к размещению муниципальных правовых актов Ленинского муниципального района Еврейской автономной области и иной официальной информации, необходимых для официального опубликования в средстве массовой информации – сетевом издании «Сборник муниципальных правовых актов Ленинского муниципального района Еврейской автономной области и иной официальной информации»

1. Настоящий Порядок определяет механизм подготовки к размещению муниципальных правовых актов Ленинского муниципального района Еврейской автономной области и иной официальной информации, необходимых для официального опубликования в средстве массовой информации - сетевом издании «Сборник муниципальных правовых актов Ленинского муниципального района Еврейской автономной области и иной официальной информации» (далее - Сборник).

2. Организационно-контрольный отдел администрации муниципального района с периодичностью два раза в месяц в течение пяти рабочих дней направляет нормативные правовые акты администрации муниципального района в информационный отдел администрации муниципального района в электронном виде для опубликования.

3. Аппарат Собрании депутатов муниципального района, контрольно-счетная палата муниципального района направляют в информационный отдел администрации муниципального района перечень нормативных правовых актов и иную официальную информацию, подлежащие официальному опубликованию в средствах массовой информации в соответствии с законодательством, для официального опубликования в Сборнике в электронном виде.

4. Информационный отдел администрации муниципального района обеспечивает опубликование муниципальных правовых актов муниципального района, указанных в перечнях, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, и иной официальной информации в Сборнике в течение двух рабочих дней со дня их получения.