

		2011	2012
01.	Архитектура и промышленность	-	-
02.	Сельское хозяйство и земельные отношения	3	
03.	Транспорт	4	5
04.	Связь	-	1
05.	Энергоснабжение	-	
06.	Экология	-	
07.	Предоставление жилья	1	4
08.	Ремонт жилья	4	1
09.	Коммунальное хозяйство	6	5
10.	Эксплуатация и ремонт дорог	5	9
11.	Торговля и бытовое обслуживание	1	
12.	Образование	1	2
13.	Культура и спорт	-	
14.	Содержание объектов народного образования	1	1
15.	Здравоохранение	-	1
16.	Трудоустройство и выплата заработной платы	1	1
17.	Оказание материальной помощи	2	
18.	Выплата детских пособий	-	
19.	Социальное обеспечение	2	1
20.	Начисление и перерасчет пенсий	-	
21.	Присвоение звания «Ветеран труда»	-	
22.	Обеспечение законности	4	1
23.	Деятельность органов исполнительной власти	-	
24.	Другие вопросы	11	23

	2011	2012
Повторных	3	-
Коллективных	10	15
Анонимных	-	-

СТАТИСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ
о работе с обращениями граждан в администрации
Ленинского муниципального района в 2012 году

	2011	2012
Поступило письменных обращений граждан	46	55
Из них:		
доложено руководству	46	55
взято на контроль	46	55
Проверено с выездом на место	-	5
Сколько выявлено случаев волокиты либо нарушения прав и законных интересов заявителей	-	-
Сколько должностных лиц, виновных в нарушении прав граждан, понесли наказание	-	-
Принято на личном приеме	49	45
в т.ч. руководством	49	45
Полное название подразделения по работе с обращениями граждан	Организационно-контрольный отдел администрации Ленинского муниципального района	Организационно-контрольный отдел администрации Ленинского муниципального района
Номер и дата закона субъекта Российской Федерации, устанавливающего дополнительные гарантии прав граждан на обращение, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ регламентирующего работу с обращениями граждан (название и дата принятия)	Постановление главы администрации муниципального района от 22.06.2009 № 310 «Об утверждении Положения об организации деятельности по рассмотрению обращений граждан в администрации Ленинского муниципального района», постановление главы администрации	Постановление главы администрации муниципального района от 22.06.2009 № 310 «Об утверждении Положения об организации деятельности по рассмотрению обращений граждан в администрации Ленинского муниципального района», постановление главы администрации

	муниципального района от 07.03.2006 № 97 «Об утверждении графика приема по личным вопросам главой администрации муниципального района и его заместителями» (с изменениями от 28.12.2007 № 602)	муниципального района от 06.11.2012 № 591 «Об утверждении графика приема по личным вопросам главой администрации муниципального района и его заместителями»
Номер и дата нормативного акта, утверждающего Административный регламент исполнения муниципальной функции по рассмотрению обращений граждан	Разработан проект Административного регламента исполнения муниципальной функции рассмотрения обращений граждан в администрации Ленинского муниципального района Еврейской автономной области	

СПРАВКА
ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЩЕНИЯМ ГРАЖДАН В 2012 ГОДУ

Обращения граждан - это показатель социального самочувствия и благополучия населения, достоверный источник информации о положении дел на территории муниципального района. Именно обращения граждан позволяют правильно оценивать ситуацию и своевременно вносить продиктованные жизнью коррективы в решения органов местного самоуправления.

В 2012 году в администрацию Ленинского муниципального района (первому заместителю главы и заместителям главы администрации муниципального района) обратилось с письменными и устными обращениями - 100 граждан (в 2011 году - 95).

На личном приеме принято 45 граждан (в 2011 - 49).

Поступило 55 письменных обращений (за 2011 год - 46).

Из 100 письменных и устных обращений:

	2011 г.	2012г.
- повторных	3	1
- коллективных	10	24
- переслано из вышестоящих организаций	24	35
- от инвалидов и участников ВОВ	-	3
- анонимных	-	-

В 2012 году отмечено увеличение количества обращений граждан (на 45,8%) направленных в администрацию муниципального района из вышестоящих органов.

Из письменных обращений, поступивших в администрацию муниципального района 35 обращений (в 2011 году – 24) переслано из вышестоящих организаций:

- из Управления Президента Российской Федерации – 3 обращения; (в 2011 – 2 обращения);

- из Аппарата Полномочного представителя Президента РФ в Дальневосточном федеральном округе - 3 обращения (в 2011 – 1 обращение);

- из Аппарата Правительства Российской Федерации - 0 обращений; (в 2011 – 1 обращение);

- из Аппарата уполномоченного по правам человека в Российской Федерации – 1 обращение (в 2011 году – 0 обращений);

- из региональной общественной приемной Председателя Партии «Единая Россия» В.В. Путина в Еврейской автономной области – 2 обращения (в 2011 – 3 обращения);

- из правительства Еврейской автономной области - 18 обращений (в 2011 - 11 обращений);

- из Законодательного Собрания Еврейской автономной области – 3 обращения (в 2011 – 4 обращения);

- из Собрания депутатов Ленинского муниципального района – 1 обращение (в 2011 – 1 обращение);
- из Управления автомобильных дорог и транспорта правительства Еврейской автономной области - 1 обращение (в 2011 – 1 обращение);
- из Комитета тарифов и цен правительства Еврейской автономной области – 1 обращение, (в 2011 году – 0 обращений);
- из Управления жилищно-коммунального хозяйства правительства Еврейской автономной области – 1 обращение (в 2011 году – 0 обращений);
- из Комитета социальной защиты населения правительства Еврейской автономной области – 1 обращение (в 2011 году – 0 обращений).

Все обращения рассмотрены в установленные законодательством сроки:

В приложении приведен сравнительный анализ обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального района.

Увеличилось количество обращений граждан по вопросам:

- транспорта - с 4 до 5 (в связи с банкротством муниципального унитарного предприятия «Автотранспортное предприятие с. Ленинское» и отсутствием лицензии на право осуществления пассажирских перевозок часть рейсов не осуществлялась);
- предоставления жилья с 1 до 4;
- эксплуатации и ремонта дорог с 5 до 9 (в связи с неблагоприятными погодными условиями (обильные дожди и снегопады), несвоевременным грейдированием и очисткой дороги из-за поломки техники).
- образование с 1 до 2;
- здравоохранения с 0 до 1 (в связи с закрытием аптеки в с. Бабстово)
- другие вопросы с 11 до 22.

Уменьшилось количество обращений граждан по вопросам:

- сельского хозяйства и земельных отношений с 3 до 0;
- ремонта жилья с 4 до 1 (в связи со строительством и вводом в эксплуатацию четырех 8-ми квартирных домов, расположенных в с. Бабстово по программе переселения граждан из ветхого и аварийного жилья);
- коммунального хозяйства с 6 до 5;
- оказания материальной помощи с 2 до 0;
- социального обеспечения с 2 до 1;
- обеспечение законности 4 до 1.

В 2012 году не поступало обращений граждан по вопросам архитектуры и промышленности, сельского хозяйства, энергосбережения, экологии, торговли и бытового обслуживания, начислении и перерасчета пенсий, присвоения звания «Ветеран труда», культуры и спорта, выплаты детских пособий, деятельности органов исполнительной власти

Снижение количества обращений граждан в вышестоящие инстанции говорит о том, что обращениям граждан в настоящее время уделяется большое внимание, активизируется работа региональных и местных

общественных приемных, Интернет-сайтов по работе с обращениями граждан, проводятся информационные встречи, рабочие поездки, ведется разъяснительная работа.

С информацией о деятельности администрации, о графике личного приема первым заместителем и заместителями, руководителями структурных подразделений, о работе с обращениями граждан жители района могут ознакомиться на информационном стенде в помещении администрации.

В целях повышения эффективности работы с обращениями граждан администрация муниципального района оказывает методическую помощь администрациям сельских поселений по организации работы в этом направлении – проводится учеба с приглашением глав администраций и специалистов сельских поселений.

В соответствии с планом учебы руководителей и специалистов структурных подразделений администрации муниципального района, проводится учеба о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан и ведении делопроизводства по обращениям граждан, составления статистического отчета. Организационно-контрольный отдел администрации муниципального района готовит аналитическую и статистическую информацию о характере обращений граждан, которая рассматривается на совещаниях. Статистическая информация о количестве и характере обращений граждан, поступивших в администрацию муниципального района, ежегодно направляется в правительство Еврейской автономной области, публикуется в районной газете «Амурская нива», размещается на официальном «Интернет - сайте».

В целях информирования населения муниципального района о деятельности администрации по вопросам местного значения, принятых муниципальных правовых актах, в соответствии с распоряжением администрации муниципального района от 18.01.2012 № 4-Р «О проведении информационных встреч должностных лиц администрации муниципального района с жителями сел муниципального района» в период с 03.02.2012 по 27.02.2012 должностными лицами администрации, совместно с представителями отдела внутренних дел, прокуратуры, управления Пенсионного фонда, Центра занятости населения проведены информационные встречи с населением в 11 селах района. Авторы обращений просили принять меры к несанкционированным свалкам, отлову бродячих собак, отсутствием стабильной связи «Интернет», решить вопросы ремонта дорог, уличного освещения. Всего поступило около 50 вопросов. На многие вопросы ответы даны в ходе проведения встреч. Часть ответов на вопросы опубликованы в газете «Амурская нива» под рубриками «Подробно», «Обратная связь», «Вопрос – ответ».

Устные вопросы от граждан поступают не только во время приемов, но и по телефону справочной службы. Звонки граждан в справочную службу позволяют быстро реагировать соответствующим специалистам на обозначенную гражданами проблему, скорректировать решение первоочередных задач.

На Интернет-сайте администрации Ленинского муниципального района работает Интернет–приемная. В текущем году посредством электронной почты направлено 1 обращение (в 2011 – 4 обращения);

В отчетном периоде увеличилось число коллективных писем и составило 35, что на 11 больше, чем за аналогичный период 2011 года. Чаще всего коллективные обращения поступали по вопросу ремонта автомобильных дорог.

Все более широкое применение находят такие формы контактов с населением, как интервью руководителей администрации муниципального района, организаций, предприятий и учреждений на районном телевидении и на страницах районной газеты «Амурская нива». Передачи и статьи, как правило, посвящены актуальным темам, вопросам, волнующим население. Публикуются отчет о деятельности администрации, отчеты руководителей структурных подразделений администрации муниципального района.

В Ленинском муниципальном районе работает общественная приемная партии «Единая Россия», где в соответствии с графиком, граждан принимают работники администрации муниципального района, что дает дополнительную возможность жителям района решать наболевшие вопросы.

В администрации муниципального района ежеквартально издаются:

- информационно-политическое издание «Муниципалитет», в котором отражается работа отделов администрации муниципального района;

- «Вестник администрации Ленинского муниципального района», в котором публикуются нормативные правовые акты администрации муниципального района.

Данные издания направляются в районную библиотеку и в администрации сельских поселений.

Руководители структурных подразделений администрации Ленинского муниципального района также осуществляют личный прием граждан и обращений. В каждом отделе ведутся журналы регистрации письменных и устных обращений граждан.

Жалобы, с которыми обращаются граждане в структурные подразделения администрации муниципального района касаются вопросов, непосредственно связанных с основным направлением деятельности отделов.

№ п/п	Структурные подразделения администрации муниципального района	Количество обращений поступивших в отдел в 2012 году
1	Отдел жилищно-коммунального хозяйства	6
2	Отдел по взаимодействию с правоохранительными и пограничными органами	5
3	Отдел предпринимательства, инвестиций и внешнеэкономических связей	8
4	Отдел архитектуры и градостроительства	2

5	Комитет по управлению муниципальным имуществом	4
6	Отдел по труду	23

Жалобы, поступившие в отдел жилищно-коммунального хозяйства, касаются в первую очередь вопросов некачественного предоставления коммунальных услуг, низкого температурного режима в квартирах заявителей.

Обращения, поступившие в отдел по взаимодействию с правоохранительными и пограничными органами, связаны с оказанием содействия в оформлении пропусков для осуществления рыбной ловли за линией ИТС (инженерно-технических сооружений). Вопрос решен положительно.

Обращения, поступившие в отдел предпринимательства, инвестиций и внешнеэкономических связей касаются вопросов нарушения законодательства о защите прав потребителей. Всем заявителям оказана помощь в составлении исковых заявлений для восстановления нарушенных прав в судебном порядке, консультативная помощь.

В отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального района обращались граждане по вопросу обустройства отдельного входа в магазин в с. Биджан, расположенного в жилом доме. Собственнику магазина направлено предписание об устранении выявленных нарушений.

По вопросам предоставления жилья и разъяснения порядка приватизации жилых помещений обращаются граждане в комитет по управлению муниципальным имуществом. Заявителям даны консультации по разъяснению норм жилищного законодательства.

В отдел по труду обращаются граждане по вопросам разъяснения трудового законодательства.

Структурными подразделениями администрации муниципального района постоянно осуществляется прием граждан, даются разъяснения норм законодательства, систематически оказывается консультативная помощь.

Таким образом, в администрации Ленинского муниципального района постоянно ведется поиск оптимальных форм и методов, позволяющих повысить оперативность и результативность работы с обращениями граждан, принимать меры по устранению причин, порождающих обоснованные жалобы, и по налаживанию обратной связи с жителями района.

Ведущий специалист 1 разряда
 организационно-контрольного
 отдела администрации муниципального
 района

М.Н. Белошкура